

Міністерство освіти і науки України  
Одеський національний політехнічний університет  
Херсонський політехнічний коледж

**ПОГОДЖУЮ**

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ О.Є. Яковенко

«01» вересня 2017 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор університету

\_\_\_\_\_ Г.О. Оборський

«01» вересня 2017 р.

**Комплексний план  
навчально-виробничої,  
методичної  
та виховної роботи коледжу  
на 2017-2018 н. р.**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
29 серпня 2017 р.  
Протокол № 1

Погоджено  
з профспілковим комітетом  
коледжу 29 серпня 2017 р.  
Голова профспілкового комітету  
\_\_\_\_\_ А.В. Горішня

**Херсон, 2017**  
**Структура комплексного плану**

№ з/п	Зміст	Сторінка
	<b>Вступ</b>	4
Розділ 1.	<b>Система організаційно-управлінської роботи:</b>	7
	1.1 Засідання вченої(педагогічної) ради	7
	1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради	7
	1.3 Засідання адміністративної ради (Ради з якості)	8
	1.4 Збори трудового колективу	9
Розділ 2.	<b>Система навчально-методичної та наукової роботи:</b>	10
	2.1 Загальні методичні заходи коледжу	10
	2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»	10
	2.3 Наставництво	10
	2.4 Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності». Передовий педагогічний досвід	11
	2.5 Прикладні наукові дослідження	11
	2.6 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:	11
	2.6.1 Відкриті навчальні заняття	11
	2.6.2 Підготовка методичного забезпечення	12
	2.6 Педагогічні читання	13
	2.7 Семінари	14
	2.8 Конференції	14
	2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії	14
	2.10 Інтелектуальна Власність	17
Розділ 3	<b>Система навчально-виробничої роботи</b>	17
	3.1 Практична підготовка студентів	17
	3.2 Автоматизація навчального процесу	18
	3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення	18
	3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП))	18
	3.5 Працевлаштування	19
Розділ 4	<b>Система виховної роботи:</b>	19
	4.1 Соціально-педагогічна діяльність	19
	4.2 Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання	20
	4.3 Громадянське, морально-правове, превентивне виховання	22
	4.4 Пропаганда та формування здорового способу життя.	22
	4.5 Трудове виховання. Профорієнтаційна робота	23
	4.6 Організація студентського самоврядування	23
	4.7 Робота циклової комісії класних керівників	24
	4.8 Співпраця із батьківським комітетом.	25
	4.9 Спортивно-оздоровча, допризивна підготовка юнаків	25
	4.10 Організаційно-виховна робота в гуртожитках.	26
	4.11 Клуби поза навчальної діяльності	27
Розділ 5	<b>Система профорієнтаційної та ступеневої освіти:</b>	31
	5.1 Робота відділення довузівської підготовки:	31
	5.1.1 Профорієнтаційна робота	31
	5.1.2 Організаційна робота	32
	5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально-	

	виховного процесу	32
	5.1.4 Виховна робота	32
	5.2 Робота за заочною формою навчання	33
	5.2.1 Організаційно-педагогічні заходи	33
	5.2.2 Навчально-методична робота	33
	5.2.3 Контроль і управління навчально – виховним процесом за заочною формою навчання	33
Розділ 6	<b>Система роботи бібліотеки:</b>	33
	6.1 Формування та збереження бібліотечного фонду	33
	6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу	33
	6.3 Зміст і організація роботи з користувачами	35
	6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки	35
Розділ 7	<b>Система роботи з кадрами:</b>	37
	7.1 Атестація.	37
	7.2 Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2017-2018 навчальний рік.	37
	7.3 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	38
Розділ 8	<b>Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Система управління якістю коледжу)</b>	41
	8.1 Реформування сертифікованої СУЯ коледжу відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT).	41
	8.2 Оцінювання дієвості.	42
	8.3 Поліпшування.	43
Розділ 9	<b>Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності</b>	44
Розділ 10	<b>Координаційно-методична робота Ради директорів ВНЗ І-ІІ р.а. Херсонської області (на базі коледжу)</b>	46

## Вступ

Діяльність Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету (ХПТК ОНПУ), всіх його структурних підрозділів у минулому навчальному році була представлена цілісною системою спланованої роботи, що викладена у документі «Комплексний план навчально-виробничої, методичної та виховної роботи ХПТК ОНПУ на 2016-2017 навчальний рік» (далі «Комплексний план»), який був укладений з урахуванням поданих пропозицій циклових комісій, кафедр та керівників структурних підрозділів.

Комплексний план виконувався відповідно визначених напрямків роботи.

Проведено п'ять засідань вченої (педагогічної) ради, на яких розглядалися актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми щодо підготовки студентської молоді за всіма спеціальностями, та три засідання науково-методичної (методичної) ради, на яких розглядалися нагальні питання змісту та методики щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів за визначеними напрямками, питання поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості коледжу.

Продовжила роботу адміністративної ради (ради з якості). Органом з сертифікації систем управління ДП «Херсонстандартметрологія» проведено технічний нагляд за сертифікованою системою управління коледжу, проведено внутрішній аудит структурних підрозділів Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету: навчально-методичного відділу, відділу управління якістю, ЦК комп'ютерної інженерії, відділу кадрів, канцелярії, архіву, служби охорони праці, ЦК та кафедр коледжу, бухгалтерської служби, ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін, ЦК математичних дисциплін, відділення довузівської підготовки, заочної форми навчання, підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, навчально-виробничих майстерень, служби ІТ-технічного обслуговування, бібліотеки, гуртожитків, господарського відділу, відділу охорони. Проведенні коригувальні дії відповідно до складених протоколів невідповідностей.

Продовжено роботу з впровадження у навчальний процес коледжу елементів дистанційного навчання.

Продовжено прикладну наукову діяльність викладачів коледжу. Матеріали проведених прикладних наукових досліджень було опубліковано у збірнику наукових праць «Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві», фахових вітчизняних виданнях, тощо. Видано навчальні посібники, отримані авторські свідоцтва та патенти.

Розроблено та затверджено заходи з цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу в особливий період, забезпечено готовність структурних підрозділів, сил і засобів

єдиної системи цивільного захисту до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій внаслідок терористичних актів, стихійних лих.

Комплексний план роботи на 2016-2017 н.р. виконано в запланованому обсязі із незначними корективами.

Аналізуючи виконання плану виявлено наступні недоліки в роботі:

- контроль за станом викладання змісту фахових дисциплін на циклових комісіях проведено не у повному обсязі;
- терміни проведення відкритих навчальних занять, виховних заходів та проведення тижнів спеціальностей було зміщено у зв'язку із виробничою необхідністю, що призводило до незручностей у системі навчально-виховної роботи.

За підсумками роботи минулого 2016-2017 навчального року, враховуючи позитивні досягнення та недоліки, педагогічний колектив, дотримуючись кращих освітніх тенденцій та сучасних вимог щодо якісної підготовки молодших спеціалістів, визначено місію коледжу на 2017-2018 навчальний рік:

Високоєфективна діяльність у національному та міжнародному освітньо-науковому просторі з метою забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти (молодшого бакалавра та бакалавра), підготовки фахівців для потреб держави та сприяння науково-технічному розвитку економіки південного регіону та України в цілому.

За підсумками роботи минулого навчального року проведено педагогічну раду, на якій проаналізовано діяльності навчального закладу та педагогічного колективу у 2016-2017 н.р. та, виходячи з аналізу, визначено політику та цілі у сфері якості.

Політика коледжу в сфері якості базується на засадах національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 і спрямована на гарантоване забезпечення вимог та очікувань замовників, фахівців, студентів та слухачів освітніми послугами на рівні, визначеному державним та світовим ринком, і неперервне підвищення якості цих послуг з використанням ефективного зворотного зв'язку із замовниками, випускниками та студентами.

Коледж реалізує свою місію шляхом:

- Здійснення освітньої діяльності за ліцензованими та акредитованими напрямами, спеціальностями, яка забезпечує якісну підготовку освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого бакалавра та бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти.
- Підготовки фахівців вищої кваліфікації - доктора філософії, орієнтованих на інновації.
- Перепідготовки та підвищення кваліфікації, в т.ч. сертифікації керівників та спеціалістів за повним спектром сучасних проблем виробництва з постійним оновленням номенклатури та змісту освітніх програм.

- Визначення як найважливішої мети отримання статусу коледжу відповідно до ст. 28 Закону України «Про вищу освіту» як структурного підрозділу університету з проведенням освітньої діяльності, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводити прикладні наукові дослідження і зосередження для цього потужного науково-педагогічного потенціалу, залучення до освітньої діяльності провідних вчених і фахівців, які займаються проблемами забезпечення неперервності в діяльності науково-педагогічних шкіл, максимальне залучення професорсько-викладацького складу в інноваційну освітню та прикладну наукову діяльність. Реалізувати право коледжу здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

- Здійснення прикладної наукової діяльності шляхом розширення мережі базових кафедр, науково-дослідних лабораторій ОНПУ.

- Забезпечення активної участі коледжу у світових інтеграційних процесах у сфері вищої технічної освіти.

- Підвищення іміджу коледжу як надійного партнера на ринку освітніх послуг за рахунок інтеграції навчального процесу з прикладною науковою та виробничою діяльністю, удосконалення навчально-методичної та матеріально-технічної бази коледжу та розвитку СУЯ коледжу.

- Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі українського патріотизму та поваги до історії та законів України.

- Сприяння у підвищенні загальноосвітнього рівня молоді регіону, забезпечення талановитим молодим людям можливостей здобуття вищої освіти.

- Здійснення функцій головного коледжу у системі вищої освіти Херсонської області – полігону з відпрацювання інноваційних освітніх програм, методів і засобів навчання.

- Розвитку зв'язків з підприємствами, навчальними та науковими центрами регіону, України, Європи та світу.

- Постійного вивчення попиту на фахівців на ринку праці, вимог роботодавців і партнерів, оцінки рівня їх задоволеності для вдосконалення діяльності коледжу.

- Залучення колективу коледжу до активної участі в безперервному поліпшенні системи управління якістю.

Керівництво Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ несе відповідальність за створення і поліпшення умов, необхідних для реалізації політики у сфері якості і бере на себе зобов'язання довести її до кожного співробітника коледжу.

У реалізації політики у сфері якості бере участь весь персонал коледжу, і кожен працівник несе відповідальність за якість своєї праці.

**Розділ 1**  
**Система організаційно-управлінської роботи**

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
1	2	3	4	5
<b>1.1 Засідання вченої (педагогічної) ради</b>				
1.1.1.	- Аналіз роботи педколективу (СУЯ) за 2016-2017 н.р. та визначення місії, політики і цілей в сфері якості на 2017-2018 н.р. -Звіт директора коледжу -Затвердження «Комплексного плану роботи коледжу» на 2017-2018 н.р - Затвердження педагогічного навантаження викладачів на 2017-2018 н.р.	серпень	Ротань Н.В.  Яковенко О.Є.  Ротань Н.В.	
1.1.2.	-Сучасні реалії та перспективи розвитку коледжу відповідно до вимог нової редакції Закону про освіту. -Впровадження механізму взаємодії з роботодавцями щодо формування регіонального замовлення на 2018-19 н.р. на підготовку молодших спеціалістів в коледжі для задоволення потреб економіки регіону .	листопад	Куценко О. І. Яковенко О.Є.  Ротань Н. В. Нарожний О.В	
1.1.3.	-Основні аспекти психолого-педагогічної підготовки викладачів коледжу до інноваційної діяльності -Використання інструментів системи дистанційного навчання та засоби контролю виконання студентами наданих завдань	грудень	Шкарбуль О.В. Вічна О.В. Карлова Н.І.. Черченко О.А.	
1.1.4.	-Впровадження інноваційних педагогічних технологій в навчально-виховний процес з метою формування позитивної мотивації навчання у студентів - Збереження контингенту. Шляхи запобігання зниження успішності/якості	лютий	Боговіна Ю.М. Арбузова Ю.В Береговий М.М.  голови ЦК	
1.1.5.	-Стимулювання творчої активності студентів коледжу (з досвіду роботи клубів позанавчальної діяльності та МАН) -Методи та форми самореалізації інтелектуального потенціалу серед викладачів та студентів коледжу	квітень	Лебедь Г.М. Ботвинюк О.В.  Аблова Г.В. Куцак Т.О.	
1.1.6	-Показники діяльності навчального закладу за 2017-2018 н.р. -Проект педагогічного навантаження викладачів на 2018-2019 н.р. -Планування роботи на наступний навчальний рік -Результати самоаналізу структурних підрозділів та всього навчального закладу за 2017-2018 н.р.	червень	Ротань Н.В.  Яковенко О.Є.	
<b>1.2 Засідання науково-методичної(методичної) ради</b>				
1.2.1.	-Варіативна компонента навчальних планів як засіб реалізації студентоцентризму -Модернізація навчальних дисциплін та адаптація їх змісту до вимог нової редакції Закону про освіту -Системи управління якістю в коледжі за національним стандартом ДСТУ ISO 9001:2015	жовтень	Наконечна В.І.  голови ЦК  Куценко О. І.	
1.2.2.	-Методичні рекомендації щодо узагальнення передового педагогічного досвіду -Впровадження дуальної системи навчання на технічних спеціальностях	листопад	Воронова Н.В. Осадча Л.С. Крижановька О. В. Литвиненко О. В.	

1.2.3.	-Вдосконалення підходів до оформлення документації на авторське право -Оформлення матеріалів для отримання грантів Євросоюзу / участь у грантовій програмі ЕРАЗМУС+	грудень	Носов П.С. Сіліщенко О.П. Живець А.М. Здражевська Л. С.	
1.2.4	-Застосування інфографіки для підвищення рівня засвоєння знань студентів -Шляхи підвищення якості реального дипломного проектування	лютий	Литвиненко Т.О. Савченко С.О. Голови випускних ЦК	
<b>1.3 Засідання адміністративної ради (ради з якості)</b>				
1.3.1.	Аналіз успішності навчання за 2016-2017 н.р. та основні завдання на наступний навчальний рік. Особливості роботи педколективу в новому навчальному році. Стан готовності споруд коледжу та матеріально-технічної бази до нового навчального року Організація подання пропозицій щодо нагородження працівників університету державними нагородами, відзнаками Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України	серпень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Лебедь Г.М.  Нарожний О.В. Цап В.В.  керівники структурних підрозділів	
1.3.2.	Стан ліквідації академ заборгованостей студентами та сформованості контингенту на 2017-2018 н.р. Підсумки роботи приймальної комісії та результативність профорієнтаційної роботи відділення довузівської підготовки. Пріоритетні напрями роботи бібліотеки коледжу. Стан забезпечення навчальною та додатковою літературою студентів на 2017-2018 н.р. Розробка модернізованого інформаційно-довідкового буклету про коледж до 100-річчя ОНПУ	вересень	Завідувачі відділень  Гайналій М.В. Ротань Н.В.  Пахомова В.Є.  Ротань Н.В.	
1.3.3.	Основні вимоги щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі. Робота штабу Цивільної оборони коледжу: стан, перспективи. Робота спеціальних медичних груп. Аналіз роботи за 2016-2017 н.р. та стан формування медичних груп на 2017-2018 н.р. Виконання плану заходів по реалізації інформаційно-рекламної компанії ОНПУ	жовтень	Карлова Н.І. Клепов В.П Шершень В.І. Цап В.В.  Федін Ю.М.  Яковенко О.Є	
1.3.4.	Атестація педагогічних працівників – 2018 р. Хід підвищення кваліфікації працівників коледжу. Стан програмно-методичного забезпечення навчального процесу на 2017-2018 н.р. Соціально-педагогічний супровід студентів коледжу. Робота служби «Довіра». Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	жовтень	Ротань Н.В. Голови ЦК Матвієнко Є.В. Аносова Ю.П. Лебедь Г.М. Наумкіна О.В.	
1.3.5.	Аналіз показників навчання першого семестрового модулю 2017-2018 н.р. Система виховної роботи у студентських гуртожитках. Соціально-педагогічний супровід мешканців гуртожитків. Роль вихователів та комендантів у розвитку студентського самоврядування гуртожитків.	листопад	Ротань Н.В. Лебедь Г.М. Наумкіна О.В. Ярцев С.О. Куценко О.Д.	
1.3.6.	Питання контролю за навчальним процесом: стан викладання дисциплін, КМЗ, електронного варіанту НМЗ. Стан адаптації студентів I-II курсів в умовах навчання в коледжі. Роль класного керівника у співпраці сім'ї та коледжу у вихованні здобувачів вищої освіти.	листопад	Ротань Н.В. Нарожний О.В.  Лебедь Г.М. Нумкіна О.В.	
1.3.7.	Стан показників успішності щодо підготовки здобувачів вищої освіти до зимової сесії. Стан дотримання вимог щодо виконання курсових та дипломних проектів (робіт) на спеціальностях.	грудень	Ротань Н.В.  Нарожний О.В. Ротань Н.В.	



1.3.8.	Підсумки навчальних досягнень зимової сесії. Аналіз показників якості та успішності навчання здобувачів вищої освіти. Діяльність Ради директорів ВНЗ I-II р.а. Херсонської області та організованих на базі коледжу обласних методичних об'єднань. Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	грудень	Ротань Н.В. завідувачі відділень  Литвиненко Т.О.  Лебедь Г.М.	
1.3.9.	Аналіз атестації кабінетів, лабораторій, майстерень та навчально-виробничих комплексів. Стан видавничої діяльності коледжу. Мотивація викладачів і студентів до науково-дослідницької діяльності	січень	Карлова Н.І Цап В.В. Куценко О.І. Носов П.С.	
1.3.10.	Стан методичного забезпечення та підготовки дипломних проектів (робіт). Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на електротехнічному відділенні .	січень	Ротань Н.В. керівники ДП (ДР) Аносова Ю.П. Подозьорова А.В.	
1.3.11.	Підсумки роботи щодо розподілу студентів – випускників за замовленням роботодавців. Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на механічному відділенні.	лютий	Нарожний О.В.  Воронова Н.В.	
1.3.12.	Стан автоматизації навчального процесу у коледжі Здоров'я, фізична культура, режим та харчування студентської молоді	лютий	Нарожний О.В. Федін Ю.М.	
1.3.13.	Стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на економіко-технологічному відділенні. Система правової охорони інтелектуальної власності в Україні	березень	Чебукіна В.Ф.  Носов П.С.	
1.3.14.	Робота методичного об'єднання як форма обміну досвідом викладання профільних дисциплін. Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	березень	Литвиненко Т.О.  Лебедь Г.М.	
1.3.15.	Результати атестації -2018 Роль і фактори розвитку міжнародних стандартів аудиту в сучасному світі.	квітень	Аносова Ю.П. Куценко О.І.	
1.3.16.	Про стан навчально-виробничої, методичної та виховної роботи на відділенні програмування та комп'ютерної інженерії. Альтернативні методи викладання дисциплін, як засіб стимулювання до творчості студента	квітень	Яковенко В.Д.  Ротань Н.В.	
1.3.17.	Система професійних компетенцій викладача ВНЗ. Передовий досвід. Вимоги щодо ведення документації з техніки безпеки	травень	Комліченко О.О.  Карлова Н.І.	
1.3.18.	Стан підготовки студентів до державної атестації I-II курсів. Перспективне педагогічне навантаження на 2018-2019 н.р. Результати проведення тижнів кафедр та циклових комісій за планом	травень	Ротань Н.В.	
1.3.19.	Попереднє планування роботи педагогічного колективу на 2018-2019 н.р. Формування професійної компетентності майбутніх спеціалістів у процесі навчальної практики	червень	Ротань Н.В.  Боговіна Ю.М.	
1.3.20.	Стан готовності гуртожитків до прийому студентів.	червень	Цап В.В.	
1.3.21.	Особливості роботи вступної кампанії-2019	серпень	Ротань Н.В.	
<b>1.4 Збори трудового колективу</b>				
1.4.1	Звіт голови профспілки коледжу за 2015-2017 н.р.	серпень	Горішня А.В.	

**Розділ 2**  
**Система навчально – методичної та наукової роботи**

<b>2.1. Загальні методичні заходи коледжу</b>				
<b>2.1.1</b>	Результати науково-прикладних досліджень	січень	керівники прикладних наукових досліджень	
<b>2.1.2</b>	Перспективи вдосконалення дистанційної форми навчання у коледжі	січень	Нарожний О.В.	
<b>2.2 Постійно діючий семінар «Школа викладача-початківця»</b>				
<b>2.2.1</b>	-Основні завдання роботи постійно-діючого семінару «Школа викладача-початківця» -Вимоги щодо підготовки навчальних матеріалів з дисциплін та практик у викладацькій діяльності. - Методичні рекомендації до проведення навчальних занять в коледжі - Формування індивідуального робочого плану викладача. Норми часу.	вересень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
<b>2.2.2</b>	- Основні нормативно- розпорядчі документи та вимоги щодо ведення навчальної документації. - Ознайомлення з посадовими інструкціями, їх значення в роботі викладачів. -Основні вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі	жовтень	Маляренко А.О. Матвієнко Є.В. Карлова Н.І	
<b>2.2.3</b>	-Сучасні тенденції розвитку освітнього процесу щодо підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів. -Вимоги щодо збереження матеріально-технічної бази коледжу. -Проблеми тепло-водо-газо-енергозбереження в коледжі	листопад	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Цап В.В.	
<b>2.2.4</b>	-Питання фінансового забезпечення навчального процесу в коледжі. Система нарахування заробітної плати викладачів. -Атестація та стажування викладачів. Типове положення про атестацію. -Наставництво. Передовий педагогічний досвід.	грудень	Яковенко О.Є. Аверіна С.А. Матвієнко Є.В. Аносова Ю.П.	
<b>2.2.5</b>	-Застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі. Користування електронною бібліотекою. Основні вимоги щодо створення електронних посібників -Особливості роботи за кредитно-модульною системою навчання студентів. Форми діагностики навчальних досягнень студентів.	лютий	Нарожний О.В. Ротань Н.В. Аносова Ю.П.	
<b>2.2.6</b>	-Особливості системи виховної роботи в коледжі. Поза навчальна діяльність - Соціальна робота. Соціально-педагогічний супровід неповнолітніх студентів та осіб пільгових категорій студентів. -Спортивно-оздоровча робота. Діяльність студентського клубу «Ровесник». -Профорієнтаційна робота. -Роль класного керівника у навчально-виховному процесі.	квітень	Лебедь Г.М. Наумкіна О.В. Федін Ю.М. Шкарбуль О.В.	
<b>2.2.7</b>	Вручення свідоцтв про виконання програми семінару	педагогічна рада у червні	Яковенко О.Є. Аносова Ю.П.	
<b>2.3 Наставництво</b>				

2.3.1	Майстер-клас щодо формування програмно-методичної документації, індивідуального робочого плану.	вересень	викладачі – наставники	
2.3.2	Майстер-клас: особливості методики викладання навчальних дисциплін та проведення навчальних практик	жовтень	викладачі – наставники	
2.3.3	Формування професійної компетентності викладачів, які починають педагогічну діяльність. Психолого-педагогічний аспект.	грудень	викладачі – наставники	
2.3.4	Майстер-клас: особливості підготовки курсових та дипломних проєктів. Розвиток творчих здібностей студентів	квітень	викладачі – наставники	
<b>2.4 Постійно діючий семінар «Школа педагогічної майстерності».</b>				
<b>Передовий педагогічний досвід</b>				
2.4.1	Методика вивчення педагогічного досвіду викладачів. Створення творчих груп. Особливості роботи школи педагогічної майстерності.	жовтень	учасники школи майстерності	
2.4.2	Круглий стіл: «Педагогічний досвід-початківцю». Самовдосконалення. Шляхи самореалізації.	грудень	учасники школи майстерності	
2.4.3	Семінар «З досвіду роботи зі слабо встигаючими студентами».	лютий	учасники школи майстерності	
2.4.4	Семінар-практикум «Організація основних форм і сучасних методів навчання». Самостійна робота. Ділова гра. Проєктні технології.	квітень	учасники школи майстерності	
<b>2.5 Прикладні наукові дослідження</b>				
2.5.1	Засідання постійно діючого семінару «Школа молодого науковця». Формування наукової ідеї, актуальності та плану дослідження	протягом навчального року	Носов П.С.	
2.5.2	Захист кандидатських дисертацій	протягом навчального року	Арбузова Ю.В. Ротань Н.В. Лебедь Г.М.	
2.5.3	Навчання в аспірантурі (виконання індивідуального плану аспіранта) та робота над кандидатськими дисертаціями, написання наукових статей.	протягом навчального року	Арбузова Ю.В. Лебедь Г.М. Левицький В.М. Ротань Н.В.	
2.5.4	Виконання індивідуального плану здобувача	протягом навчального року	Бондарчук Г.О. Дрозд Д.А. Якушенко С.О. Ротань Н.В.	
2.5.5	Написання наукових статей для публікацій в наукових та фахових журналах. Виконання індивідуального плану.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.6	Спільна науково-творча робота науковців коледжу з обдарованою студентською молоддю коледжу.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.7	Підготовка до друку навчально-методичних, дидактичних посібників, словників, довідників.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.8	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових статей, наукових проєктів тощо.	протягом навчального року	Науково-педагогічні працівники	
2.5.9	Керівництво науково-прикладною роботою викладачів та бакалаврів, розробками курсових та дипломних робіт (бакалаврів).	протягом навчального року	Яковенко О.С. Нарожний О.В. Носов П.С. Провідні викладачі	
<b>2.6 Заходи за планами кафедр та циклових комісій:</b>				
<b>2.6.1 Відкриті навчальні заняття</b>				
2.6.1.1	Зарубіжна література	вересень	Куцак Т. О.	
2.6.1.2	Математика	жовтень	Рослякова С.В.	
2.6.1.3	Діагностика електрообладнання автомобілів	жовтень	Савченко С.О.	
2.6.1.4	Комп'ютерна техніка	жовтень	Костенко В.О.	
2.6.1.5	Інформаційна діяльність підприємства	листопад	Наконечна В.І.	
2.6.1.6	Управління витратами	листопад	Боговіна Ю.М.	

2.6.1.7	Фізичне виховання	листопад	Береговий М.М.	
2.6.1.8	Українська література	листопад	Ботвинюк О.В.	
2.6.1.9	Культурологія	листопад	Осадча Л.С.	
2.6.1.10	Іноземна мова за ПС	листопад	Сіліщенко О.П.	
2.6.1.11	Креслення	листопад	Свириденко О.В.	
2.6.1.12	Будова автомобілів і двигунів	листопад	Обіход Ю.О.	
2.6.1.13	Обчислювальна техніка	грудень	Горішня А.В.	
2.6.1.14	Математика	грудень	Вічна О.В.	
2.6.1.15	Експлуатація та обслуговування машин	грудень	Литвиненко О.В.	
2.6.1.16	Конструкція та динаміка двигунів	грудень	Якушенко С.О.	
2.6.1.17	Основи технології ремонту автомобілів	грудень	Сорокін О.М.	
2.6.1.18	Економіка підприємства	грудень	Ковтун О.М.	
2.6.1.19	Людино-машинний інтерфейс	квітень	Арбузова Ю.В.	
2.6.1.20	Інженерія програмного забезпечення	квітень	Карлова Н.І.	
<b>2.6.2 Підготовка методичного забезпечення</b>				
2.6.2.1	Оновлення НМЗ дисциплін «Електроустаткування підприємств і цивільних споруд», «Автоматика», «Електричні та технічні вимірювання», «Охорона праці в галузі/ Електробезпека»	вересень	Дрозд Д.А.	
2.6.2.2	Оновлення НМЗ дисциплін «Основи електропривода», «Електропостачання підприємств і цивільних споруд», «Електричні апарати», «Основи проектування та конструювання електроустановок»	вересень	Васеньова Ю.О.	
2.6.2.3	Оновлення методичних вказівок до виконання дипломних проектів (Тематика «Електропостачання об'єктів»)	вересень	Васеньова Ю.О.	
2.6.2.4	Оновлення НМЗ дисциплін «Основи промислової електроніки, мікропроцесорної техніки та автоматики», «Системи керування електроприводами»	вересень	Савченко С.О.	
2.6.2.5	Оновлення НМЗ дисциплін «Електричні машини», «Монтаж, експлуатація і ремонт електроустаткування», «Електрообладнання побутових приладів»	вересень	Євдокімова Н.В.	
2.6.2.6	Оновлення НМЗ дисциплін «Основи стандартизації», «Охорона праці», «Безпека життєдіяльності»	вересень	Клепов В.П.	
2.6.2.7	Оновлення НМЗ дисципліни «Економіка і організація електротехнічної служби підприємства»	вересень	Аверіна С.А.	
2.6.2.8	Розробка практичних робіт з дисципліни «Правове регулювання в туристичній діяльності»	вересень	Мадаєва А.С.	
2.6.2.9	Модернізація методичних вказівок до виконання курсового проекту з дисципліни «Технологія і організація туристичної діяльності»	листопад	Матвієнко Т.В.	
2.6.2.10	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц. «Взаємозамінність та стандартизація»	грудень	Крижановська О.В.	
2.6.2.11	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц. «Технічна механіка»	грудень	Чебукіна В.Ф.	
2.6.2.12	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»	грудень	Удод Л.В. Ботвинюк О.В.	
2.6.2.13	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисц. «Компютерна графіка в машинобудуванні»	грудень	Дядюн К.В.	
2.6.2.14	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів спеціальності «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	грудень	Куцак Т.О.	
2.6.2.15	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Економічний аналіз» для спеціальностей 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність»	грудень	Комліченко О.О.	
2.6.2.16	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Економіка підприємства», «Політекономія», «Статистика», «Планування та організація діяльності підприємства» для спеціальності 051 «Економіка»	грудень	Аблова Г.В.	
2.6.2.17	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Комерційна діяльність», «Біржова діяльність» для спеціальності	грудень	Наконечна В.І.	

	076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність»			
2.6.2.18	Практикум з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів спеціальностей «Комп'ютерна інженерія» та «Інженерія програмного забезпечення»	січень	Куцак Т. О. Стегалюк А. В.	
2.6.2.19	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін, «Фінансовий облік», «Інформаційні системи і технології на підприємстві» для спеціальності 051 «Економіка», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Облік і звітність у бюджетних установах» для спеціальності 071 «Облік і оподаткування», «Інформаційні системи і технології на підприємстві» для спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність»	січень	Цветкова О.М.	
2.6.2.20	Навчально-методичне забезпечення до викладання дисциплін «Управління витратами» для спеціальності 051 «Економіка», «Економіка, організація та планування виробництва», «Економічна теорія» для спеціальності «Технологія обробки матеріалів на верстатах та автоматичних лініях» «Економічна теорія» для спеціальності «Розробка програмного забезпечення»	січень	Боговіна Ю.М.	
2.6.2.21	Методичні рекомендації щодо проведення студентської літературно-дослідницької конференції «Т.Шевченко – геніальний поет, мислитель, пророк національного відродження»: до 205-річчя від дня народження поета	січень-лютий	Удод Л.В. Ботвинюк О.В. Шкарбуль О.В.	
2.6.2.22	Методичні вказівки до самостійних робіт із дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для технічних спеціальностей за новим навчальним планом	січень-лютий	Ботвинюк О.В., Удод Л.В.	
2.6.2.23	Навчально-методичне забезпечення спеціальностей «Автомобільний транспорт» та «Галузеве машинобудування»	січень-лютий	Викладачі ЦК «Виробництво, сервісне обслуговування, ремонт автомобілів та двигунів»	
2.6.2.24	Методичні рекомендації щодо оформлення документації з курсового та дипломного проектування для студентів спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»	березень	Свириденко О.М. Бабикин С.О.	
2.6.2.25	Методичні вказівки щодо оформлення графічної документації під час виконання курсових та дипломних проектів	березень	Свириденко О.В. Носов П.С. Горішня А.В.	
2.6.2.26	Методичні рекомендації щодо оформлення графічної документації під час виконання курсових та дипломних проектів	березень	Носов П.С.	
2.6.2.27	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Комп'ютерна графіка»	квітень	Носов П.С. Костенко В.О.	
2.6.2.28	Методичні вказівки до виконання КР з дисципліни «Технічна експлуатація автомобілів»	червень	Якушенко С. О.	
2.6.2.29	Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Палива, мастила та охолоджуючі речовини»	червень	Литвиненко О. В.	
2.6.2.30	Методичні вказівки до дипломного проекту спеціальності «Автомобільний транспорт»	червень	Сорокін О. М. Якушенко С. О. Ковтун О. М.	
2.6.2.31	Методичні вказівки до дипломного проекту спеціальності «Галузеве машинобудування»	червень	Ковтун О. М.	

## 2.6 Педагогічні читання

2.6.3.1	Педагогічна та комунікативна культура викладача вищого навчального закладу як складові педагогічного іміджу	протягом навчального року	Боговіна Ю.М.	
2.6.3.2	Розвиток творчої особистості студентів при вирішенні технічних проблем за допомогою математичних обчислень	протягом навчального року	Рослякова С.В.	
2.6.3.3	Використання наочності на заняттях математики як засіб поліпшення якості знань	протягом навчального року	Вічна О.В.	
2.6.3.4	Методика використання проблемного методу навчання на заняттях з історії України серед студентів першого курсу	протягом навчального року	Слепухіна Р.І.	

2.6.3.5	Етапи підготовки відкритого виховного заходу	протягом навчального року	Шкарбуль О.В.	
2.6.3.6	Проблема концентрації уваги студентів під час навчальних занять у коледжі	протягом навчального року	голови ЦК	
2.6.3.7	Підготовка та проведення Всеукраїнської олімпіади з інформатики і комп'ютерної техніки (досвід викладачів циклової комісії)	протягом навчального року	Карлова Н.І. Арбузова Ю.В.	
2.6.3.8	Вдосконалення професійної мобільності викладача в умовах впровадження інноваційних технологій у навчальний процес	протягом навчального року	Наконечна В.І.	

### 2.7 Семінари

2.7.1	“Викладач - група”: вибір стратегій партнерства під час навчального процесу.	січень-лютий	Викладачі ЦК «Виробництво, сервісне обслуговування, ремонт автомобілів та двигунів»	
2.7.2	Впровадження дуальної освіти для економічних спеціальностей	жовтень	Цветкова О.М.	
2.7.3	Викладання дисципліни «Діагностика автомобілів» у взаємозв'язку з іншими дисциплінами	вересень	Савченко С.О. Обіход Ю.О.	
2.7.4	Сучасні концепції бюджетування на підприємстві	протягом навчального року	Аблова Г.В.	
2.7.5	Розширення тематики КП та ДП з елементами дослідно – наукової роботи зі студентами з високим рівнем знань	протягом навчального року	Викладачі ЦК «Виробництво, сервісне обслуговування, ремонт автомобілів та двигунів»	
2.7.6	Етичний кодекс викладача	протягом навчального року	Шкарбуль О.В.	
2.7.7	Техніко-економічне обґрунтування виробництва нових виробів в галузевому машинобудуванні	протягом навчального року	Боговіна Ю.М.	
2.7.8	Автоматизація розрахунку собівартості програмного продукту	протягом навчального року	Цветкова О.М.	
2.7.9	Педагогічні умови формування любові до української мови студентів технічних спеціальностей у позанавчальній діяльності.	протягом навчального року	Удод Л.В.	
2.7.10	Особливості розробки та виготовлення обладнання для лабораторного практикуму з фізики	протягом навчального року	Черченко О.А.	
2.7.11	Одеському національному політехнічному університету – 100 років.	протягом навчального року	Викладачі кафедри університету	

### 2.8 Конференції

2.8.1	Інноваційні комп'ютерні технології у вищій школі (до 100-річчя ОНПУ)	лютий – березень	ЦК комп'ютерної інженерії, ЦК програмної інженерії	
2.8.2	Сучасні 3D технології у світі (студентська конференція)	листопад	кафедра природничо-наукової підготовки	
2.8.3	Розвиток інформаційних технологій в галузі машинобудування	квітень	ЦК галузевого машинобудування	
2.8.4	Енергозбереження- найбільший ресурс палива	листопад-грудень	Дрозд Д.А.	
2.8.5	Від винаходу до практичного застосування	листопад	Якушенко С.О.	
2.8.6	Альтернативні джерела енергії на автомобільному транспорті	грудень	Якушенко С.О.	

<b>2.9 Тижні циклових комісій, декади спеціальностей: олімпіади, конкурси, огляди, екскурсії</b>				
<b>2.9.1</b>	Декада клубів позанавчальної діяльності	вересень	Шкарбуль О.В.	
<b>2.9.2</b>	Тиждень першокурсника: - презентація шкільних досягнень першокурсників; - виставка творчих робіт; - презентація до 100-річчя ОНПУ.	жовтень	Шкарбуль О.В.	
<b>2.9.3</b>	Тиждень фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни: - змагання з семи видів спорту у залік спартакиади коледжу серед спеціальностей; - змагання зі стрільби з малокаліберної гвинтівки серед студентів I курсу; - тематичні виховні години «Збройні сили України – надійний щит Вітчизни від агресії»; - вікторина для студентів I курсу «Як ти знаєш історію Українського війська»; - конкурси стіннівок	02-12 жовтня 10-17 квітня	Коцегубов С.А. Шершень В.І.	
<b>2.9.4</b>	I, II та III тур Всеукраїнської олімпіади з комп'ютерної графіки	листопад, березень, травень	Носов П.С. Горішня А.В. Свириденко О.В. Костенко В.О.	
<b>2.9.5</b>	Тиждень електроболаднання підприємств: - Олімпіада з «Електротехніки»; - Конкурс фахової майстерності «Кращий електрик»; - Конкурс тематичних стіннівок.	лютий	Васеньова Ю.О.	
<b>2.9.6</b>	Декада відділення комп'ютерної та програмної інженерії: - I етап VIII Всеукраїнської олімпіади з радіоелектроніки; - I етапи олімпіад з інженерної та комп'ютерної графіки, інформатики та комп'ютерної техніки, програмування, об'єктно-орієнтованого програмування, історії туризму; - Конкурси «Кращий електрорадіомонтажник» та «Відкрий світ для себе» та на найкращу студентську презентацію, відеоролик за напрямками: «Українські стартапи», «Сучасні ІТ технології в професійній діяльності», «Сучасні наукові відкриття в ІТ-сфері»; - Виставка технічної творчих робіт студентів відділення комп'ютерної та програмної інженерії (до 100-річчя ОНПУ); - Виставка «Туристичні об'єкти світу»; - Зустріч з представником туристичної сфери у м. Херсон; - Студентська конференція «Прикладні наукові дослідження в інформаційних технологіях»; - Інтелектуальна гра «В пошуках інформації»; - Виховна година «Історія розвитку обчислювальної техніки».	лютий- березень	Сафонов М.С. Арбузова Ю.В. Уткіна Н.Є.	
<b>2.9.7</b>	Декада соціальних та гуманітарних дисциплін: - Олімпіада з української мови ( I та II тури Міжнародного мовного конкурсу ім. П. Яцика); - Всеукраїнська олімпіада (обласний етап) з української мови; - I тур олімпіади з правознавства; - I тур Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка; - Конкурс малюнків «Мій улюблений літературний герой»; - Виставки творчих робіт до Дня української писемності та мови, Шевченківських днів, Дня відкритих дверей, Великодня; - Огляди, виставки до пам'ятних дат: День пам'яті трагедії «Бабин Яр», День Козацтва, День пам'яті жертв голодомору, День Соборності, День визволення Херсона від	березень	Стегалюк А.В. Удод Л.В. Шкарбуль О.В.	

	німецько-фашистських загарбників, День Пам'яті та примирення; - Круглий стіл студентів першого курсу з представником кримінальної міліції з теми: «Не має прав без обов'язків - обов'язків без прав»; - Зустріч представника обласної служби зайнятості населення зі студентами 4 курсу з теми: «Моя професія - моє майбутнє».			
<b>2.9.8</b>	Декада механічного відділення (ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів; комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування): - Конкурс професійної майстерності «Кращий автослюсар»; - Інтелект – шоу із загально-технічних дисциплін; - Майстер - клас «3 D - технології»; - Науково - практична конференція: «Роль комп'ютерної графіки в втомобілебудуванні»; - Виховна година у навчальних групах з теми «Найважливіші винаходи людини в галузі автомобілебудування»; - Олімпіада з дисципліни «Теорія та конструкція двигунів»; - Знавці правил дорожнього руху; - Економіка підприємств; - Конкурс професійної майстерності серед студентів 4 курсу; - Конкурс «Найрозумніший»; - Брейн – ринг «Цікаве матеріалознавство»; - Практичний конкурс- вікторина з будови автомобіля; - Огляд технічної творчості студентів; - Екскурсія на сучасні СТО «Ковш», СТО Атоплаза.	березень	Воронова Н.В. Носов П.С. Якушенко С.О. Сорокін О.М. Ковтун О.М.	
<b>2.9.9</b>	Декада спеціальностей «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства» та «Інформаційна діяльність підприємства»: - Всеукраїнська олімпіада «Комп'ютерні технології в обліку»; - Міжнародна олімпіада «ІТ-Всесвіт»; - Обласна олімпіада з економіки; - Конкурс «Презентація професії»; - Аукціон економічних знань; - Професійний квест «Один день з життя фахівця...»; - Зустрічі з практикуючими бухгалтерами, економістами, представником газети «Все про бухгалтерський облік», підприємцями міста.	19 -30 березня	Комліченко О.О.	
<b>2.9.10</b>	Тиждень математичних дисциплін: - Олімпіада з математики серед студентів 1 курсів; - Конкурс «Найкраща студентська стіннівка».	02-06 квітня	ЦК «Математичні дисципліни»	
<b>2.9.11</b>	Тиждень природничих дисциплін: - I тури Обласних олімпіад з фізики, біології, хімії; - Конкурси «Фізико-хімічний турнір» та «Інформаційне бюро»; - Виставка стіннівок і плакатів за темою: «Людина і космос».	квітень	Семакова Т.О. Кумановський Є.О. Заболотна С.О. Литвиненко Т.О. Задорожня М.В. Черченко О.А.	
<b>2.9.12</b>	Тиждень технологій обробки матеріалів: - Олімпіади з дисциплін «Інженерної та комп'ютерної графіки» та «Технологія машинобудування»; - Конкурси «Цікаве матеріалознавство» та «Я - технолог»; - I етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності за професією «Токар»; - Огляд - стіннівок та плакатів за тематикою: «Інноваційні технології у виробництві»; - Студентська науково-практична конференція «3D технології в машинобудуванні» (до 100-річчя ОНПУ).	квітень	Крижановська О.В. Рябініна О.М. Шаповалова К.І.	
<b>2.9.13</b>	Тиждень іноземної мови: - Олімпіада з іноземної мови серед студентів 1 курсів;	травень	Сіліщенко О.П.	



	- Конкурси стіннівок, творчих робіт, студентських поробок; - Тематична виставка до Дня Європи в Україні; - Студентська англомовна конференція до Дня Європи в Україні; - Фестиваль англомовної пісні та поезії.			
<b>2.10 Інтелектуальна власність</b>				
<b>2.10.1</b>	Патентування новітніх засобів медичного спрямування (засоби для пересування хворих на ДЦП)	вересень-жовтень	Носов П.С. Костенко В.О.	
<b>2.10.2</b>	Посібник розрахунків виконавчих розмірів калібрів з дисципліни «Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання»	жовтень	Крижановська О.В.	
<b>2.10.3</b>	Авторське свідоцтво . Методичні рекомендації до виконання самостійних робіт. Дисципліна «Основи електропривода» для студентів спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	листопад	Васеньова Ю.О. Дрозд Д.А.	
<b>2.10.4</b>	Методичні вказівки щодо виконання самостійних робіт з предмета «Українська література» для отримання студентами повної загальної середньої освіти	грудень	Удод Л.В. Шкарбуль О.В. Ботвинюк О.В.	
<b>2.10.5</b>	Навчально - методичний посібник з історії України - 1 частина	грудень	Слепухіна Р.І.	
<b>2.10.6</b>	Методичні вказівки щодо виконання самостійних робіт із загального курсу фізики	грудень	Подозьорова А.В. Семакова Т.О.	
<b>2.10.7</b>	Методичні вказівки щодо підготовки студентської команди з міні-футболу у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації	грудень	Коцегубов С.А. Рибкіна А.В. Береговий М.М. Федін Ю.М.	
<b>2.10.8</b>	Патент на корисну модель. «Система мікропроцесорного вприскування палива автомобіля».	січень	Савченко С.О. Свдокімова Н.В. Лобода А.С.	
<b>2.10.9</b>	Методичні вказівки щодо оформлення графічної документації під час виконання курсових та дипломних проектів	квітень	Носов П.С. Горішня А.В. Свириденко О.В.	
<b>2.10.10</b>	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Комп'ютерна графіка»	травень	Носов П.С. Костенко В.О.	
<b>2.10.11</b>	Практикум з іноземної мови за ПС. Фонетичні норми іноземної мови для спеціальності «Туризм». Частина I	травень	Аносова Ю.П.	

### Розділ 3 Система навчально-виробничої роботи

<b>3.1 Практична підготовка студентів</b>				
<b>3.1.1.</b>	Формування бази нормативно-правової документації забезпечення навчально-виробничої діяльності	до 01.01.17	Нарожний О.В.	
<b>3.1.2</b>	Оновлення та систематизація нормативно-правової документації автоматизації управління навчальним процесом у коледжі ( у тому числі сайт, освітній портал, система тестування та відновлення знань)	до 01.01.17	Нарожний О.В.	
<b>3.1.3.</b>	Укладання нових, пролонгація або доповнення чинних договорів з підприємствами м. Херсона та області для проходження виробничої практики студентів та подальшого працевлаштування.	протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншанина О.А.	
<b>3.1.4.</b>	Забезпечення працездатності, модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази автотранспортного центру, майстерень, кабінетів та лабораторій коледжу.	протягом навчального року	Цап В.В. Карлова Н.І Нарожний О.В. Зав.відділень	
<b>3.1.5.</b>	Перевірка лабораторій і навчальних кабінетів за станом техніки безпеки та охорони праці	вересень	Карлова Н.І Ротань Н.В. Цап В.В. Нарожний О.В.	
<b>3.1.6.</b>	Паспортизація та атестація кабінетів і лабораторій.	жовтень-	Карлова Н.І	

		листопад	Ротань Н.В. Нарожний О.В.	
3.1.7.	Поліпшення роботи щодо працевлаштування випускників і заходи до поширення зв'язків із роботодавцями	протягом навчального року	Даншанина О.А. Нарожний О.В. Зав.відділень	
3.1.8.	Поліпшення змісту роботи клубів технічної творчості та дослідницької діяльності студентів коледжу, МАН	протягом навчального року	Голови ЦК Лебедь Г.М. Нарожний О.В.	
3.1.9.	Підвищення результативності технологічних та виробничих практик за програмою підготовки здобувачів вищої освіти	червень	Нарожний О.В. Даншанина О.А. Зав.відділень	
3.1.10	Підготовка реальних проектів випускниками коледжу на основі набутих практичних знань під час проходження виробничих практик. Відповідність тематики дипломних проектів сучасним вимогам виробництв	протягом навчального року	Ротань Н.В. Нарожний О.В. Зав.відділень Голови ЦК	
<b>3.2 Автоматизація навчального процесу</b>				
3.2.1	Формування та занесення даних до ЄДБО	протягом навчального року	Матвієнко Є.В. Нарожний О.В. Ротань Н.В.	
3.2.2	Впровадження CRM-системи в навчальний процес на основі існуючих програмних рішень	вересень-грудень	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.2.3	Продовжити роботу по оформленню документів щодо отримання академічних ліцензій від Microsoft, АСКОН, Autodesk ті інш.	вересень-грудень	Нарожний О.В. Левицький В.М. Сафонов М.С. Носов П.С.	
3.2.4	Поновлення змісту сайту та освітнього порталу коледжу	протягом навчального року	Левицький В.М. Нарожний О.В. Сафонов М.С. голови ЦК зав. відділень	
3.2.5	Оновлення сайту коледжа	вересень-грудень	Нарожний О.В. Левицький В.М.	
3.2.6	Формування бази даних замовлень щодо пакету документів про освіту	січень-травень	Нарожний О.В. Матвієнко Є.В.	
3.2.7	Формування бази даних щодо пакету документів для замовлення студентських квитків	серпень - вересень	Матвієнко Є.В. Нарожний О.В.	
<b>3.3 Нормативно-розпорядча база електронного навчально-практичного забезпечення</b>				
3.3.1	Розробити Положення про автоматизацію управління навчальним процесом в коледжі	вересень-жовтень	Нарожний О.В. Сафонов М.С.	
3.3.2	Внесення змін до Порядку виготовлення власного документа про вищу освіту та Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.	листопад-грудень	Ротань Н.В. Нарожний О.В. Матвієнко Є.В.	
3.3.3	Розробити Положення про навчально-виробничі майстерні	жовтень	Нарожний О.В. Карлова Н.І Кругін А.В.	
3.3.4	Розроблення «Положення про видавничу діяльність в коледжі»	жовтень	Нарожний О.В. Яковенко Є.О. Аносова Ю.П. Литвиненко Т.О.	
3.3.5	Поновлення методичних вказівок щодо використання ліцензійного програмного забезпечення в коледжі	листопад-грудень	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.3.6	Поновлення методичних вказівок щодо використання інформаційних ресурсів локальної мережі коледжу	січень-лютий	Нарожний О.В. Сафонов М.С. Левицький В.М.	
3.3.7	Поновлення методичних вказівок щодо створення електронного підручника та дидактичного електронного забезпечення (презентації, відео ролики, тощо)	лютий-березень	Нарожний О.В. Аносова Ю.П.	
3.3.8	Поновлення Положення про прикладну наукову діяльність	жовтень-грудень	Нарожний О.В. Носов П.С. Аносова Ю.П.	

<b>3.4 Заходи щодо підготовки курсових та дипломних проектів (робота лабораторій КП/ДП)</b>				
3.4.1	Забезпечити необхідні умови для роботи студентів на період роботи над дипломними та курсовими проектами	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.2	Проведення актуалізації нормативної бази стандартів, які використовуються в навчальному процесі	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.3	Проводити консультації з керівниками, нормоконтролерами, консультантами дипломного та курсового проектування	жовтень-грудень, лютий-квітень	голови ЦК зав. відділень	
3.4.4	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до курсових проектів(робіт)	жовтень-січень	голови ЦК зав. відділень	
3.4.5	Провести консультації, щодо заповнення бланку "ЗАВДАННЯ" до дипломних робіт	лютий-квітень	голови ЦК зав. відділень	
3.4.6	Проводити видачу нормативної документації студентам ХПТК	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень	
3.4.7	Інформувати викладачів на засіданнях циклових комісій щодо змін у нормативних документах	протягом навчального року	Куценко О.І. голови ЦК зав. відділень	
3.4.8	Переоформлення інформаційних стендів за спеціальностями на період курсового проектування	протягом навчального року	голови ЦК зав. відділень керівники КП	
3.4.9	Переоформлення стендів за спеціальностями на період дипломного проектування	березень-квітень	голови ЦК зав. відділень керівники ДП	
<b>3.5 Працевлаштування</b>				
3.5.1	Укладання договорів з підприємствами та організаціями, проведення консультацій та семінарів зі студентами коледжу з питань працевлаштування	протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншаніна О.А.	
3.5.2	Організація заходів щодо ознайомлення студентів з ринком праці та з питань працевлаштування	протягом навчального року	Нарожний О.В. Даншаніна О.А.	

## Розділ 4 Система виховної роботи

<b>4.1. Соціально-педагогічна діяльність</b>				
4.1.1	Організація заходів щодо адаптації студентів нового набору до вимог навчально-виховного процесу коледжу: - консультативна психолого – педагогічна допомога; - виявлення студентів, які мають труднощі в адаптаційний період, визначення їх причин; - анкетування студентів I-II курсів щодо їх соціально-психологічної адаптації.	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог	
4.1.2	Вивчення контингенту студентів нового набору з метою виявлення: пільгових категорій, студентів схильних до правопорушень (групи ризику); з асоціальних та багатодітних сімей.	вересень, протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.3	Складання та корегування реєстрів студентів: - пільгових категорій; - групи ризику; - відрахованих; - академічних відпусток.	серпень-вересень, протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники, голова Ц К клас керівників	
4.1.4	Складання та корегування соціальних паспортів: - навчальних груп; - студентських гуртожитків;	вересень, протягом року	кл. керівники, соціальний педагог	

	- навчального закладу.			
4.1.5	Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності: - вступного (планового, позачергового); - правил поведіння у громадських місцях та дорожнього руху.	протягом року	класні керівники, соціальний педагог, інженер з охорони праці	
4.1.6	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, прокуратури, управління юстиції.	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники	
4.1.7	Корекційна робота зі студентами девіантної поведінки: - залучення до участі в роботі клубів за інтересами; - індивідуальні консультації студентам та їх батькам; - консультації для педагогічних працівників, які працюють зі студентами девіантної поведінки.	протягом року	класні керівники груп, соціальний педагог	
4.1.8	Соціально-педагогічний супровід студентів пільгових категорій: - обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та осіб з числа дітей сиріт; складання актів обстеження; - спілкування з опікунами дітей-сиріт, із батьками дітей інвалідів; - залучення студентів пільгових категорій до роботи у студентських клубах позанавчальної діяльності; - сприяння зарахуванню на квартирний облік та соціальний квартирний облік осіб із числа дітей-сиріт та осіб із числа дітей, позбавлених батьківського піклування; - оновлення електронного банку даних студентів пільгових категорій.	протягом року	соціальний педагог класні керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.9	Організація роботи служби «Довіра»: - соціальна підтримка студентів; - консультативна допомога студентам у розв'язанні проблем особистого характеру; - індивідуальні педагогічні консультації для батьків щодо збереження психічного здоров'я студентів та створення (збереження) позитивного психо-емоційного клімату в сім'ї.	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог класні керівники, голова ЦК кл. керівників.	
4.1.10	Робота Ради профілактики	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, завідувачі відділень.	
<b>4.2. Формування національної свідомості. Патріотичне, сімейно-родинне виховання.</b>				
4.2.1	Проведення тематичних виховних годин під гаслом «Україна – суверенна демократична держава: «Моя сім'я, моя родина, в житті і долі України», «Державний прапор України – святиня народу», «Національні, державні та духовні символи України. Історія і сучасність», «Козацькому роду – нема переводу», «Забуттю не підлягає!», «З Кобзарем у серці», «Перед матір'ю у вічному боргу», «Пишаймося земляками!», «З родини йде життя людини», «Сучасні Герої - сини України», «А пам'ять священна...», «Пам'ять про них збережуть обеліски», «Неможна забути... Слід пам'ятати!»	протягом року	заступник директора з НВР, соціальний педагог, голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціальних та гуманітарних дисциплін.	
4.2.2	Вивчення історії та традицій навчального закладу 1. Проведення циклу тематичних виховних годин: - «Історичний шлях Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету»; - «Історичний шлях Одеського національного політехнічного університету (до 100-річчя)» 2. Зустрічі з випускниками навчального закладу різних років.	жовтень	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, класні керівники, викладачі соціальних, гуманітарних дисциплін	

	3. Зустрічі з педагогами – ветеранами. «Пам’ятаймо минуле заради майбутнього». 4. Дослідницька робота студентів та викладачів коледжу щодо вивчення історії навчального закладу, розвитку спеціальностей.	квітень		
4.2.3	Вивчення історії та національних традицій рідного краю: 1. Участь у святкових заходах до Дня міста; 2. Екскурсії для студентів I - II курсів «Херсонська фортеця», «Вулиці старого міста», «Головна вулиця міста: від заснування до сьогодення», 2. Організація екскурсій історичними місцями Херсонщини, відвідання музеїв; 3. Участь у загальноміських заходах, присвяченим пам’ятним та знаменним датам країни, міста; 4. Участь у підготовці святкових заходів до 100-річчя ОНПУ	протягом року	Голова ЦК соціальних та гуманітарних дисциплін, викладачі ЦК, класні керівники  Куліковська Н.М.	
4.2.4	Організація заходів, присвячених вшануванню народного подвигу в роки Другої світової війни та до Дня Пам’яті та Примирення : 1. Літературно-музична композиція для студентів I курсу «Бабин Яр: символ вічної скорботи»; 2. Участь у міських мітингах з нагоди 74 річниці визволення України, Херсона від німецько-фашистської навали, Дня Перемоги. Покладання квітів до могили Невідомого солдата; 3. Години мужності та слави: «Вічна пам’ять загиним! Честь і слава живим»; 3. Випуск тематичних стіннівок «Пам’ять минулого гартує сьогодення»; 4. Літературно-музична програма «Шлях до Перемоги. Друга світова війна – перемога життя над смертю» ; 5. Усний журнал «Встеляйте квітами дороги, - бійцям, що мир несли в наш край» 6. Студентська конференція «За мир у всьому світі – це значить за життя» (до Дня визволення України від нацистських загарбників).	вересень, жовтень березень , травень	заступник директора з НВР, класні керівники, викладачі ЦК соціальних, гуманітарних дисциплін  Слепухіна Р.І.,  Куліковська Н.М.  Слепухіна Р.І.,	
4.2.5	Організація заходів, присвячених українській культурі, духовності, писемності. 1. Цикл заходів за планом ЦК соціальних і гуманітарних дисципліни; 2. Відкрите засідання мовно-літературного клубу «Обрії»: «Кохані звуки, рідне слово – моя сердечна українська мова»; 3. Виховний захід «Толерантність – ключ до порозуміння» (до 295 – річчя Г.Сковориди) 2. Всеукраїнський радіодиктант національної єдності; 3. Шевченківські Дні: поетична вітальня «Велич поета – до кожного серця»; 4. Випуск тематичних стіннівок «Мова моя, калинова!»; 5. Відкритий поза навчальний виховний захід «До мови доторкнімося серцем»; 6. Відкрите засідання мовно-літературного клубу «Обрії»: «Україна на тернистому шляху до незалежності».	Листопад Грудень  Лютий  Березень	викладачі гуманітарних, соціальних дисциплін  Шкарбуль О.В.   Куцак Т.О., Стегалюк А.В.	
4.2.6	Культпоходи до академічного музично–драматичного театру ім. М.Куліша. Зустріч з акторами театру. Перегляд вистав з наступними обговореннями .	жовтень, квітень	заступник директора з НВР, соціальний педагог, класні керівники.	
4.2.7	Організація і проведення заходів у рамках тижня екологічних знань: 1. Виховна година «Дзвони Чорнобиля душу тривожать»; 2. Робота лекторської групи «Екологічна спадщина	протягом року	викладачі природничих дисциплін, БЖД, кл. керівники, керівник клубу	

	ЮНЕСКО».		«Еколог», Матвієнко Т.В. Клепов В.П.	
4.2.9	Проведення заходів військово-патріотичної спрямування. 1.Проведення позанавчальних заходів до Дня збройних сил України, Дня захисника Вітчизни. 2. Проведення екскурсії до військової частини з метою ознайомлення зі зразками стрілецької зброї, життям та побутом солдат.	грудень, лютий,	заступник директора з НВР, класні керівники, викладач ДПЮ викладачі соціальних дисциплін	
4.2.10	Організація і проведення заходів до Дня Європи в Україні під гаслом « Україна в Європі, Європа в Україні»: 1. Студентська англomовна конференція до Дня Європи в Україні); 2.Випуск тематичних стіновок «Парад країн Європи»; 3.Круглі столи «Освіта без кордонів», «Туристичними перлинами Європи». 4.Фестиваль англomовної пісні та поезії.	протягом року  травень	Арбузова Ю.В. Сіліщенко О.П. Матвієнко Т.В., викладачі ЦК іноземної мови, голови студрад клубів, голова студради коледжу	
<b>4.3. Громадянське, морально-правове, превентивне виховання</b>				
4.3.1	Ознайомлення з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу.	вересень	завідувачі відділень, кл. керівники	
4.3.2	Проведення тематичних виховних годин під гаслом: «Від прав людини до обов'язків громадянина»: «Держава. Право. Закон;», «Законо України про молодь і для молоді», «Правовий статус неповнолітнього», «Небезпека конфліктних ситуацій. Шляхи їх вирішення», «Злочини проти життя та здоров'я», «Толерантність – крок до свободи», «Твоє життя – твій вибір! Як не стати жертвою злочину», «Взаємозв'язок права і моралі, відповідальності і свободи», «Ризикована поведінка. Як діяти у ситуації ризику», «Сучасні молодіжні субкультури», «Знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки», «Відповідальність неповнолітніх за скоєний злочин», «Тероризм. Як зберегти життя у сучасному світі», «Симптоми та ознаки насильства. Як уникнути кібернасильства», «Робота за кордоном: мрії та реальність», «Молодь і протиправна поведінка». «Як уникнути впливу натовпу», «Абетка сімейних відносин».	протягом року	голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники, викладачі ЦК соціальних дисциплін	
4.3.3	Організація і проведення тижня правових знань, правової культури та правової свідомості. 1. Проведення заходів до Дня прав людини, Міжнародного Дня Толерантності. 2. Тестування «Чи знаю я Закон?», «Світоглядні орієнтації молоді», «Студентська молодь: цінності та пріоритети». 3. Конкурс плакатів на теми: «Світ дитинства, захищений правом»; 4. Круглий стіл «Конфлікти у молодіжному середовищі». 5. Правовий лекторій: «Робота за кордоном: сподівання та реальність», «Торгівля людьми -сучасний прояв рабства». 6. Правовий брейн – ринг «Юні знавці права».	грудень	викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог, керівник клубу»Феміда», класні керівники	
4.3.4	Організація зустрічей з представниками правоохоронних установ, молодіжних громадських організацій.	протягом року	голова ЦК класних керівників соціальний педагог,	
<b>4.4. Пропаганда та формування потреб здорового способу життя</b>				
4.4.1	Організація і проведення позанавчальних заходів до календарних днів: - фізичної культури і спорту (9 вересня); - відмови від паління (16 листопада);	протягом року	соціальний педагог, керівник фізичного виховання, викладачі фізичного	

	- боротьби зі СНІДом (1 грудня); - боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня); - боротьби з туберкульозом (24 березня); - Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).		виховання, медичної підготовки, класні керівники	
4.4.2	Організація та проведення тижня здорового способу життя	квітень	соціальний педагог, викладачі фізвиховання.	
4.4.3	Робота наркологічного посту. Поновлення правової і медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу, медичному пункті. Випуск санітарних бюлетенів, тематичних стінгазет.	протягом року	зав. оздоровчого пункту, завідувач бібліотеки, соціальний педагог	
4.4.4	Проведення тематичних виховних годин у групах під гаслом «Здоров'я дитини – багатство родини. Здоров'я народу – багатство країни»: «Твоє здоров'я - в твоїх руках», «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини», «Наркоманія – ти - закон», «Переваги здорового харчування. Золоті правила харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Негативний вплив шкідливих звичок на репродуктивне здоров'я», «Шляхи до здоров'я», «Небезпеки раннього статевого життя».	протягом року	соціальний педагог, завідувач оздоровчого пункту, викладач медичної підготовки, класні керівники	
4.4.5	Організація зустрічей з працівниками медичних установ. Проведення лекцій, бесід.	протягом року	завідувач оздоровчого пункту, соціальний педагог	
<b>4.5. Трудове виховання. Профорієнтаційна робота</b>				
4.5.1	Організація та проведення акції «Зона опікування»: 1. Впорядкування прилеглої території коледжу та закріплених ділянок за відділеннями. 2. «Чисті четверги»- наведення чистоти і порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах у рамках єдиного санітарного дня.	протягом року	заступники директора з АГР, НВР, коменданти навчальних корпусів, завідувачі відділень, класні керівники	
4.5.2	Проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю м. Херсона та області викладачами коледжу та студентським активом.	протягом року	зав. відділення довузівської підготовки, голови ЦК	
4.5.3	Виховні бесіди по групах на профорієнтаційну тематику: «Вибір на все життя», «Як досягти успіху в кар'єрі».	протягом року	голови ЦК фахових дисциплін, класні керівники	
4.5.4	У рамках тижнів спеціальностей: - Конкурс - реклама спеціальності ; - Конкурс «Кращий фахівець» серед студентів (на спеціальності, на відділенні); - Конкурс стіннівок, присвячений проф. святам. - Конкурс професійної майстерності - Зв'язок поколінь. Зустрічі з випускниками коледжу, які продовжили навчання в Одеському національному політехнічному університеті. (До ювілею ОНПУ)	за планом роботи ЦК фахових дисциплін	завідувачі відділень, класні керівники, голови фахових ЦК	
<b>4.6. Організація студентського самоврядування</b>				
4.6.1	Вибори активу студентського самоврядування: - груп, відділень, коледжу; - побутової ради гуртожитків, старост поверхів, блоків у гуртожитках №1 і №2; - активу студентського самоврядування клубів поза навчальної діяльності.	вересень, жовтень	зав. відділень., класні керівники, вихователі гуртожитків, керівники клубів, голова студради	
4.6.2	Сприяння залученню студентів до клубів за інтересами, технічної творчості та спортивних секцій.	протягом року	керівники клубів, класні керівники, голова студради	
4.6.3	Організація і проведення зустрічей адміністрації з	протягом	заступники	

	лідерами студентського самоврядування відділень, гуртожитків, коледжу.	року	директора з НР, НВР, голова студради	
4.6.4	Участь у роботі педагогічної ради, стипендіальної комісії, засіданнях із питань профілактики правопорушень, поселення студентів у гуртожитки, заохочення, винесення подяк та доган, відрахування студентів.	протягом року	голова студради коледжу, голови побутових рад гуртожитків, старости груп	
4.6.5	Проведення соціологічних досліджень, тестувань, анкетувань у групах щодо виявлення лідера групи, взаємопорозуміння з дорослими та однолітками, межі зони комфорту у сім'ї, коледжі, соціумі.	жовтень-грудень	голови студради коледжу, відділень, класні керівники	
4.6.6	Випуск сатиричних блискавок, інформаційних вісників, бюлетенів.	протягом року	голова студради коледжу, редколегія	
4.6.7	Організація допомоги студентам, які за підсумками сесій відстають у навчанні.	протягом року	голови студрад, старости груп	
4.6.8	Організація і проведення заходів, присвячених датам та традиціям навчального закладу: - Просвітницьке свято «День знань». Посвячення першокурсників у студенти; - День міста; - День працівників освіти; - День студента; - Міжнародний жіночий день; - День Пам'яті та Примирення; - День Перемоги; - День матері. День родини; - Урочистості з нагоди вручення дипломів.	вересень жовтень  листопад лютий березень травень червень	голова студентського самоврядування коледжу, голови студрад відділень, старости груп, художній. керівник, соціальний педагог, класні керівники	
4.6.9	Участь у місцевих та обласних конкурсах, конференціях, олімпіадах та інших заходах.	протягом року	голови студрад, старости груп	
4.6.10	Організація і проведення виставок-оглядів: 1. Рослинних композицій «Осінній вернісаж», «Подих весни»; 2. Виставки студентських робіт, виготовлених власними руками «Умілі руки», « Рукам праця - душі свято».	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
4.6.11	Організація і проведення акцій милосердя, вахт пам'яті «Вшануймо працю педагога-ветерана!», « А ми ту пам'ять в серці збережемо», «Подарунки дітям-сиротам від Святого Миколая »	жовтень, травень	голова студради коледжу, голови студради відділень, старости груп	
4.6.12	Організація та здійснення чергування груп по коледжу	протягом року	голови студрад відділень, старости груп	
4.6.13	Організація та проведення акції «Толока». 1. Упорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок. 2. Чисті четверги: прибирання в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах. 3. Підготовка до зимового та весняного періодів, Новорічних свят, Великодня.	протягом року	голова студради коледжу, голови студрад відділень, старости груп	
<b>4.7. Робота циклової комісії класних керівників</b>				
4.7.1	Залучення студентів до діяльності у клубах за інтересами коледжу та міста.	протягом року	класні керівники	
4.7.2	Проведення відкритих виховних годин класними керівниками які будуть атестуватися у навчальному році Відвідання виховних годин. Обмін досвідом.	вересень-лютий	Голова ЦК класних керівників, класні керівники, які атестуються у 2017-2018 н.р.	
4.7.3	Робота « Школи молодого класного керівника»: допомога у плануванні виховної роботи з групою, організації студентського самоврядування, в підготовці та проведенні виховних годин.	протягом року	заст. директора з НВР, голова ЦК класні керівники, соц. педагог.	
4.7.4	Використання у роботі з групою методик психолого-педагогічної діагностики та	протягом року	голова ЦК класних керівників,	



	відповідного електронного банку тестів.		класні керівники	
4.7.5	Поповнення та удосконалення електронної бази Методично-виховного комплексу коледжу.	протягом року	голова ЦК класних керівників, класні керівники	
4.7.6	Чергування класних керівників у гуртожитках та у навчальних корпусах	протягом року	голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень.	
<b>4.8. Співпраця із батьківським комітетом</b>				
4.8.1	Вибір батьківських комітетів груп, відділень, коледжу.	вересень	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, завідувачі відділень, класні керівники	
4.8.2	Організація і проведення анкетування батьків з метою складання соціальних паспортів груп; виявлення індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів та уподобань, проблем зі здоров'ям та навчанням, житлово-побутових умов проживання.	вересень	голова ЦК класних керівників, класні керівники, соціальний педагог.	
4.8.3	Організація і проведення батьківських зборів під гаслом: «Співпраця сім'ї і педколективу – запорука успішного навчання студентів». Педагогічний лекторій для батьків: «Шляхи вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї».	протягом року	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	
4.8.4	Зустрічі адміністрації та педагогічного колективу з батьками студентів. Проведення днів відкритих дверей.	жовтень, травень	заступники директора з НВР та НР	
4.8.5	Індивідуальна робота з батьками студентів, які потребують педагогічної корекції	протягом року	заступник директора з НВР, голова ЦК класних керівників, соціальний педагог, класні керівники	
<b>4.9 Спортивно-оздоровча робота, допризовна підготовка юнаків</b>				
4.9.1	Залучення студентів до занять у секціях спортивного клубу «Ровесник».	вересень	керівник, викладачі фізичного виховання	
4.9.2	Підготовка збірних команд коледжу для участі в першостях, змаганнях та спартакіадах (обласних, міських, районних).	протягом року	керівник, викладачі фізичного виховання	
4.9.3	Організація роботи спеціальної медичної групи для занять з фізичного виховання.	вересень	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, завідувач оздоровункту	
4.9.4	Організація і проведення Днів здорового способу життя.	жовтень, травень	керівник, викладачі фізичного виховання, соціальний педагог	
4.9.5	Проведення першостей серед груп I, II, III, IV курсів, спеціальностей, відділень: - з футболу(юнаки); - з баскетболу (дівчата і юнаки); - з кросу і легкої атлетики (дівчата і юнаки); - з гімнастики (дівчата і юнаки); - з волейболу (дівчата і юнаки); - з шахів (дівчата і юнаки).	за планом ЦК фізичного виховання	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання, класні керівники	
4.9.6	Участь команд коледжу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області: - баскетбол (дівчата і юнаки); - крос і легка атлетика (дівчата і юнаки); - гімнастика (дівчата і юнаки);	протягом року	керівник фізичного виховання, викладачі фізичного виховання	

	- волейбол (дівчата і юнаки); - шахи (дівчата і юнаки).			
4.9.7	Організація і проведення військово-спортивних змагань «Влучний стрілок» (змагання студентів I курсу зі стрільби з пневматичної та дрібнокаліберної гвинтівки). Позанавчальний спортивний захід до Дня збройних сил України	жовтень, травень грудень	викладач ДПЮ викладачі фізичного виховання	
<b>4.10 Організаційно – виховна робота у гуртожитках</b>				
4.10.1	Організаційно-виховна робота. 1. Поселення студентів у гуртожитки. 2. Проведення організаційних загальних зборів мешканців гуртожитку, зустріч з адміністрацією. 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності; ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитків та коледжу, правилами санітарної гігієни. 4. Складання плану виховної роботи.	серпень вересень  протягом року	заступники директора з НВР та АГР, інженер з охорони праці, коменданти, вихователі.	
4.10.2	Допомога в організації роботи студентського самоврядування гуртожитків: - проведення звітно-виборних зборів; - засідання побутової ради.	вересень, протягом року	вихователі	
4.10.3	Ведення моніторингу з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитків та санітарно-гігієнічних норм проживання.	протягом року	вихователі, голови побутових рад гуртожитків, коменданти.	
4.10.4	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками студентів із питань дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.	протягом року	вихователі, соціальний педагог	
4.10.5	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Пропаганда і формування здорового способу життя»: «Важливість дотримання правил санітарної гігієни», «Санітарна культура та раціональне харчування», «Профілактика інфекційних захворювань», «Безодня шкідливих звичок».	протягом року	вихователі, завідувач оздоровчим пунктом, соціальний педагог.	
4.10.6	Організація і проведення виховних бесід за напрямом «Превентивне, морально-правове, громадянське виховання»: «Закон обов'язків для всіх», «Конфлікти в нашому житті», «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх», «Золоті правила спілкування», «Злочин та його ознаки», «Як не стати жертвою злочину».	протягом року	вихователі гуртожитків, викладачі соціальних дисциплін, соціальний педагог.	
4.10.7	Організація і проведення акції «Толока» 1. Впорядкування прилеглої до гуртожитку території . 2. Естетичне оформлення та наведення порядку в кімнатах , на секціях, поверхах. 3. Підготовка кімнат до зимового, весняного періодів.	протягом року	вихователі гуртожитків, голови побутових рад, коменданти	
4.10.8	Організація і проведення святкових вечорів, дискотек: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня.	протягом року	вихователі, побутова рада	
4.10.9	Організація і проведення конкурсу на зразкову кімнату.	протягом року	побутова рада, вихователі	
4.10.10	Організація і проведення спортивно-оздоровчих заходів: - турнір з настільного тенісу; - товариські зустрічі-матчі з футболу, волейболу між мешканцями гуртожитку №1, №2.	протягом року	керівник фізичного виховання, вихователі, фізорги	
4.10.11	Випуск блискавок щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього розпорядку проживання у гуртожитку.	щомісяця	голова студради , голова побутової ради, вихователі.	
4.10.12	Участь у роботі кінолекторію. Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням.	протягом року	вихователі, соціальний педагог	

4.10.13	<p>Виховні заходи, що проводять ЦК для мешканців гуртожитків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесіда «Сортування сміття- крок до енергозбереження».</li> <li>- «Не ризикуй своїм життям...» (перегляд з обговоренням фільму про вплив куріння, наркотиків та алкоголю на організм людини)</li> <li>- Захід «Міс гуртожиток»;</li> <li>- Бесіда «Вплив соціальних мереж на формування особистості підлітків»;</li> <li style="padding-left: 20px;">Природничий квест «У пошуках інформації»;</li> <li style="padding-left: 20px;">Тренінг «Чи конфліктна я людина»</li> <li style="padding-left: 20px;">Бесіда «Гроші у нашому житті» (формування економічної грамотності).</li> <li style="padding-left: 20px;">захід «Палінню – Ні!»</li> <li style="padding-left: 20px;">бесіда «Українське кіномистецтво»;</li> <li style="padding-left: 20px;">екскурсія до бібліотеки ім. О.Гончара;</li> <li style="padding-left: 20px;">диспут «Культура – повага до людей і до себе».</li> <li style="padding-left: 20px;">Математичне лото</li> </ul>		<p>Голови, викладачі ЦК</p> <p>Дрозд Д.А.</p> <p>Цветкова О.М.</p> <p>Аблова Г.В. Наконечна В.І.</p> <p>Литвиненко Т.О. Мадаєва А.С. Крижановська О.В.</p> <p>Слепухіна Р.І. Шкарбуль О.В. Ботвинюк О.В. Сіліщенко О.П. Кузякіна О.В.</p>	
---------	---	--	---	--

#### 4.11 Клуби позанавчальної діяльності

4.11.1.	<p><b>Мовно-літературний клуб «Обрій»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови.</li> <li>2. До календарних та пам'ятних дат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- випуск тематичних стіннівок;</li> <li>- організація виставок-оглядів -студентської творчості;</li> <li>- проведення круглих столів, конференцій;</li> <li>- створення фото та відео презентацій.</li> </ul> </li> <li>3.Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</li> <li>4.Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу.</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін, голова студради клубу, коледжу	
4.11.2.	<p><b>Математичний клуб «Розумники і розумниці »</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді.</li> <li>2.Консультативна допомога невстигаючим студентам</li> <li>3.Випуск тематичних стіннівок до календарних дат.</li> <li>4.Підготовка та проведення студентських конференцій «Розв'язання технічних і побутових задач методами диференціального інтегрального числення».</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК математичних дисциплін, голова студради клубу, відділення	
4.11.3.	<p><b>Клуб природничих дисциплін «Шукачі нового»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Участь у проведенні тижня природничих дисциплін, олімпіадах.</li> <li>2. До календарних та пам'ятних дат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- випуск тематичних стіннівок;</li> <li>- організація виставок-оглядів студентської творчості;</li> <li>- створення фото та відео презентацій.</li> </ul> </li> <li>3. Конкурс «Фізико-хімічний турнір».</li> <li>4. Робота інформаційного бюро до Дня космонавтики для навчальних груп I курсу «Людина і космос».</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін, голова студради клубу, відділення	
4.11.4.	<p><b>Клуб правових знань«Феміда»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Участь у проведенні тижня правових знань.</li> <li>2.Організація роботи лекторської групи з метою пропагування правової культури та формування правосвідомості.</li> </ol>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК гуманітарних дисциплін, голова	

	<p>3. До календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- випуск тематичних стіннівок;</li> <li>- організація виставок-оглядів студентської творчості;</li> <li>- створення фото та відео презентацій.</li> </ul> <p>3. Проведення круглих столів, конференцій правознавчого спрямування;</p> <p>4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p>		студради клубу, коледжу	
4.11.5.	<p><b>Клуб знавців англійської мови «Golden club »</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня англійської мови «Європа без кордонів».</p> <p>2.Проведення фестивалю англійської мови «Круїз без віз»; .</p> <p>3.Підготовка та проведення студентської науково-практичної конференції «Європейські цінності та стандарти».</p> <p>4.Круглий стіл «Європейська спільнота очима студентів».</p> <p>5.Випуск тематичних стіннівок до Дня Європи «Віртуальна Європа».</p> <p>6.Співпраця з клубами фахового спрямування щодо участі вихованців клубу у студентських конференціях англійською мовою.</p> <p>7.Вивчення лексико-граматичних основ англійської мови зі студентами, які у школах не вивчали англійську мову.</p> <p>8.Підготовка студентів до захисту тез доповіді курсового та дипломного проектів англійською мовою.</p> <p>9. Відкриті тематичні засідання клубу.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК іноземної мови, голова студради клубу, коледжу	
4.11.6.	<p><b>Клуб «Еколог»</b></p> <p>1.Участь у проведенні тижня екологічних дисциплін та БЖД.</p> <p>2. Організація роботи лекторської групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Загроза екологічних катастроф»;</li> <li>- «Інформаційна безпека», «Наймасштабніші надзвичайні ситуації в Україні»;</li> <li>- «Екологічні проблеми рідного краю, країни».</li> </ul> <p>3.Проведення моніторингу «Стан навколишнього середовища ХПТК ОНПУ».</p> <p>4.Створення фото та відео презентацій.</p> <p>5.Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним датам екологічного спрямування.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК природничих дисциплін, БЖД, голова студради клубу, коледжу	
4.11.7.	<p><b>Історико краєзнавчий клуб «Джерело»</b></p> <p>1.Вивчення історії та національних традицій рідного краю, країни.</p> <p>2. Проведення екскурсій історичними місцями міста, відвідання музеїв.</p> <p>3. Відкрите засідання клубу «Звитяга та жертвовність: херсонці на фронтах II Світової війни»</p> <p>4. Участь у загальноміських заходах, присвячених пам'ятним та знаменним датам країни, міста.</p> <p>5. Організація роботи лекторської групи за тематикою « Історія країни - літопис Батьківщини»</p> <p>6. Створення фото та відео презентацій історико-краєзнавчого спрямування.</p> <p>7.Участь у заходах до календарних та пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка виставок-оглядів;</li> <li>- випуск тематичних стіннівок;</li> <li>- проведення літературно-музичних програм.</li> </ul> <p>8. Проведення досліджень історичного розвитку навчального закладу.</p>	за планом роботи клубу	керівники клубів, голова та викладачі ЦК соціальних дисциплін, голова студради клубу, коледжу	
4.11.8.	<p><b>Клуб розвитку художньої творчості «Дебют»</b></p> <p>1.Участь у поздоровчих програмах, відкритих виховних заходах, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посвячення першокурсників у студенти;</li> </ul>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова ЦК класних керівників, голова студради клубу,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День працівників освіти;</li> <li>- День студента;</li> <li>- День захисника Вітчизни;</li> <li>- День Перемоги;</li> <li>- День матері. День родини;</li> <li>- Урочистості з нагоди вручення дипломів.</li> </ul> <p>2. Проведення вітальної програми у рамках зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками навчального закладу.</p> <p>3. Допомога та участь у проведенні позанавчальних заходів на рівні ЦК, спеціальності, відділення, коледжу.</p>		коледжу	
4.11.9.	<p><b>Агітаційно-пропагандистський клуб «Відкрита трибуна»</b></p> <p>1. Створення агітаційно-методичної бази клубу;</p> <p>2. Організація заходів до календарних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізичної культури і спорту (9 вересня);</li> <li>- відмови від паління (16 листопада);</li> <li>- боротьби зі СНІДом (1 грудня);</li> <li>- день прав людини (1 грудня)</li> <li>- боротьби з наркоманією та наркобізнесом (1 березня);</li> <li>- боротьби з туберкульозом (24 березня);</li> <li>- Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).</li> <li>- Всесвітнього дня Червоного Хреста.</li> </ul> <p>3. Підготовка та проведення студентської конференції «Здорова людина - здорова нація».</p> <p>4. Робота лекторської групи за темами: «Практичні поради зі збереження й укріплення здоров'я», «Здорова їжа - здорове харчування», «Здорова родина – родинні цінності», «Екологія та здоров'я – вплив екологічної ситуації на стан здоров'я людини».</p>	за планом роботи клубу	соціальний педагог, голова ЦК класних керівників, голова студради клубу, коледжу	
4.11.9.	<p><b>Спортивно-оздоровчий клуб «Ровесник»</b> (Секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика, шахи, настільний теніс)</p> <p>1. Проведення першостей серед навчальних груп, спеціальностей, відділень: з футболу, баскетболу, кросу, легкої атлетики, гімнастики, шахів.</p> <p>2. Участь команд клубу у першості серед ВНЗ I-II рівнів акредитації Херсонської області:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баскетбол (дівчата і юнаки);</li> <li>- крос і легка атлетика (дівчата і юнаки);</li> <li>- гімнастика (дівчата і юнаки);</li> <li>- волейбол (дівчата і юнаки);</li> <li>- шахи (дівчата і юнаки);</li> <li>- гирьовий спорт.</li> </ul> <p>3. Участь у заходах до дня фізичної культури і спорту (9 вересня);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до дня відмови від паління (16 листопада);</li> <li>- до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня).</li> </ul>	за планом роботи клубу	керівник фізичного виховання, керівник клубу, голова та викладачі ЦК фізвиховання, голова студради клубу, коледжу	
4.11.10	<p><b>Клуб цифрової техніки «Імпульс»</b></p> <p>1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого електрорадіомонтажника</p> <p>2. Допомога в оновленні електронної бази музею коледжу. Створення фото та відео презентацій щодо історичного розвитку навчального закладу, спеціальності.</p> <p>3. Створення рекламної презентації спеціальності.</p> <p>4. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів.</p> <p>5. Підготовка та проведення студентських науково-практичних конференцій.</p> <p>6. Презентація діючих моделей та приладів слухачам курсів довузівської підготовки.</p> <p>7. Підготовка та участь у Всеукраїнській олімпіаді з радіоелектроніки серед студентів ВНЗ I-II р.а.</p>	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	

	8. Підготовка та участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідних робіт учнів - членів Малої академії наук України			
4.11.11	<b>Клуб технічної творчості «Металіст»</b> 1. Виготовлення інформаційних стендів спеціальності, діючих моделей, макетів. 2. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі на кращого за професією. 3. Створення рекламної презентації спеціальності. 4. Участь у виставках технічної творчості. 5. Допомога в оновленні електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК, голова студради клубу, відділення	
4.11.12	<b>Клуб технічної творчості «Автомобіліст»</b> 1. Участь у проведенні тижня спеціальності, конкурсі професійної майстерності та на кращого автослюсара. 2. Екскурсія по місту з метою спостереження за діями учасників дорожнього руху. 3. Створення макетів із будови автомобіля. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Участь у виставках технічної творчості. 6. Підготовка та проведення студентської конференції «Новітні технології в автомобілебудуванні». 7. Робота лекторської групи на тему «Правила безпечної поведінки на дорозі», «Дорога очима водія та пішохода».	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу	
4.11.13	<b>Бізнес-клуб</b> 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Огляд і аналіз «Бізнес-газети» та інших економічних видань. 3. Проведення маркетингових досліджень для аналізу потенційного попиту щодо бажання отримати освіту у ХПТК ОНПУ. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Створення рекламної презентації спеціальності. 6. Зустріч із випускниками спеціальності. 7. Проведення майстер-класів «Мистецтво публічних виступів».	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.14	<b>Клуб економічних дисциплін «Аналітик»</b> 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Огляд і аналіз економічних періодичних видань. 3. Дослідження розвитку малого та середнього бізнесу. 4. Створення рекламної презентації спеціальності. 5. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.15	<b>Клуб розвитку технічної творчості «Електрик»</b> 1. Участь у проведенні тижня спеціальності та конкурсі на кращого за професією. 2. Виготовлення інформаційних стендів, діючих моделей, макетів для лабораторій електротехнічного відділення. 3. Зустрічі з педагогами - ветеранами праці, колишніми працівниками та випускниками відділення. 4. Екскурсії на трансформаторні підстанції та підприємства міста. 5. Створення рекламної презентації спеціальності.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.16	<b>Клуб технічної творчості «Алгоритм»</b> 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Створення рекламної презентації спеціальностей відділення. 3. Участь у виставці технічної творчості. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Підготовка та участь у зовнішніх та внутрішніх олімпіадах із програмування та ІКТ.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	

	6. Розробка програмного забезпечення на замовлення структурних підрозділів коледжу.			
4.11.17	<b>Клуб технічної творчості «Конструктор 3D».</b> 1. Вивчення спеціалізованих програм комп'ютерного моделювання. 2. Участь у проведенні тижня спеціальності. 3. Огляд і аналіз публікацій у сфері новітніх технологій. 4. Участь у обласній олімпіаді з інженерної графіки. 5. Практична експериментально-дослідницька діяльність. 6. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності.	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.18	<b>Туристично-краєзнавчий клуб «Глобус»</b> 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Розробка віртуальних екскурсій- презентацій «Україна єдина», «Відкрий Європу для себе». 3. Семінар «Створення ЄЕС та цікаві факти з життя країн Євросоюзу». 4. Зустрічі з завідувачем краєзнавчого відділу обласної бібліотеки ім. О. Гончара, з представниками туристичних агентств	за планом роботи клубу	керівник клубу, голова та викладачі ЦК фахового спрямування, голова студради клубу, відділення	
4.11.19	<b>Клуб розвитку професійної майстерності «Бухгалтер і Я»</b> 1. Участь у проведенні тижня спеціальності. 2. Підготовка та проведення позанавчального заходу «Посвята у бухгалтери» 3. Підготовка та участь у зовнішніх та внутрішніх олімпіадах та конкурсах. 4. Оновлення електронної бази музею коледжу щодо розвитку спеціальності. 5. Створення рекламної презентації спеціальності. 6. Зустріч із випускниками спеціальності.	за планом роботи клубу	керівник клубу, викладачі ЦК, класні керівники, голова студради клубу, відділення	
4.11.20	<b>Клуб творчої майстерності «Креатив»</b> 1. Участь у організації виставок творчої майстерності до календарних та пам'ятних дат, днів відкритих дверей. 2. Проведення майстер-класів для вихованців дитячих будинків, мешканців студентських гуртожитків, студентів коледжу.	за планом роботи клубу	керівник клубу, класні керівники, голова студради клубу, коледжу	

## Розділ 5

### Система профорієнтаційної та ступеневої освіти

5.1. Робота відділення довузівської підготовки				
5.1.1 Профорієнтаційна робота				
5.1.1.1	Планування та проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх школах міста Херсона та області з метою залучення до довузівської підготовки	протягом навчального року	Зав. відділеннями, викладачі коледжу, творча група	
5.1.1.2	Розповсюдження у місті Херсоні та області рекламної інформації про Херсонський політехнічний коледж (у транспорті, громадських місцях, засобах масової інформації)	протягом навчального року	викладачі коледжу	
5.1.1.3	Організація відвідування слухачами відділення довузівської підготовки музею коледжу	квітень	Лебедь Г.М.	
5.1.1.4	Ознайомлення слухачів підготовчих курсів з виставками творчості студентів.	жовтень, березень, травень	Лебедь Г.М., голови циклових комісій	

5.1.1.5	Проведення екскурсій по коледжу для слухачів підготовчих курсів.	жовтень, травень	завідувачі відділень, голови циклових комісій	
5.1.1.6	Залучення слухачів підготовчих курсів до участі у позанавчальних заходах коледжу: - спортивних змаганнях ; - відкритих заходах тижнів навчальних дисциплін та спеціальностей: - у роботі клубів позанавчальної діяльності.	протягом навчального року	Лебедь Г.М., голови ЦК, керівники клубів	
5.1.1.7	Поновлення інформації про відділення довузівської підготовки та розділу «Вступникам» на сайті коледжу	протягом навчального року	Ротань Н.В.	
<b>5.1.2. Організаційна робота</b>				
5.1.2.1	Укладання списків слухачів відділення довузівської підготовки та розробка проекту наказу про зарахування на навчання	протягом навчального року	Ротань Н.В.	
5.1.2.2	Ознайомлення викладачів відділення довузівської підготовки: - з Положенням про відділення довузівської підготовки; - Правилами внутрішнього розпорядку учасників навчально-виховного та виробничого процесу Херсонського політехнічного коледжу	протягом навчального року	Ротань Н.В.	
5.1.2.3	Інструктаж слухачів відділення довузівської підготовки з безпеки життєдіяльності.	протягом року	Карлова Н.І.	
5.1.2.4	Організація та проведення «Дня відкритих дверей» коледжу	жовтень, березень, травень	Ротань Н.В., Лебедь Г.М., зав. відділень, голови ЦК	
<b>5.1.3 Здійснення контролю та підвищення якості навчально – виховного процесу</b>				
5.1.3.1	Укладання та затвердження графіку навчального процесу відділення довузівської підготовки	вересень	Ротань Н.В.	
5.1.3.2	Підготовка та затвердження розкладу занять відділення довузівської підготовки	жовтень	Ротань Н.В.	
5.1.3.3	Укладання та затвердження робочих навчальних програм з української мови та математики на підготовчих курсах	вересень - жовтень	Викладачі відділення,	
5.1.3.4	Укладання/поновлення та затвердження навчальних та робочих навчальних програм з усіх дисциплін відповідно до інтегрованих навчальних планів Одеського національного політехнічного університету	жовтень, січень	Викладачі спецдисциплін	
5.1.3.5	Контроль за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації	протягом року	Ротань Н.В.	
5.1.3.6	Індивідуальна робота з батьками слухачів курсів	протягом року	викладачі відділення	
5.1.3.7	Впровадження нових організаційних форм роботи відділення (дистанційне навчання)	протягом року	викладачі відділення	
5.1.3.8	Підготовка та затвердження різномірних тестових завдань поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів відділення довузівської підготовки	протягом навчального року	Викладачі відділення	
<b>5.1.4 Виховна робота</b>				
5.1.4.1	Участь у проведенні заходів, присвячених календарним датам та традиціям навчального закладу	за планом	голови ЦК	
5.1.4.2	Участь у проведенні днів української писемності, культури та рідної мови, у заходах до вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка у складі мовно- літературного клубу «Обрії»	за планом роботи клубів	голова ЦК	
5.1.4.3	Участь у проведенні тижня математичних дисциплін, математичній олімпіаді у складі математичного клубу «Розумники і розумниці»	за планом роботи клубів	голова ЦК	
5.1.4.4	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на відділенні	жовтень-січень	Карлова Н.І.	
5.1.4.5	Анкетування слухачів підготовчих курсів з метою визначення обраних спеціальностей для подальшого навчання	травень - червень	Ротань Н.В.	



<b>5.2 Робота за заочною формою навчання</b>				
<b>5.2.1 Організаційно – педагогічні заходи</b>				
5.2.1.1	Розробити та затвердити в встановленому порядку дієві заходи щодо профорієнтаційної роботи за заочною формою навчання	вересень	Федіна І.В.	
5.2.1.2	Розширення тематики з урахуванням прикладного направлення курсового проектування на спеціальностях: 5.05070104 «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», 071 «Облік і оподаткування», 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» та 274 «Автомобільний транспорт».	жовтень – травень	Федіна І.В. голови ЦК., керівники курсового проектування	
5.2.1.3	Розширення тематики з урахуванням прикладного направлення дипломного проекту та захисту на IV курсі на спеціальностях: 5.05070104 «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд», 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», та 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів», 274 «Автомобільний транспорт».	травень - червень	Федіна І.В. голови ЦК	
5.2.1.4	Підготувати звіт-аналіз про використання елементів дистанційної форми навчання	травень	Федіна І.В.	
<b>5.2.2 Навчально – методична робота</b>				
5.2.2.1	Редагування методичних вказівок щодо виконання контрольних робіт та курсових проектів і робіт.	протягом року	Федіна І.В., викладачі	
5.2.2.2	Підготувати звіт-аналіз про стан навчально-методичного забезпечення за заочною формою навчання.	березень	Федіна І.В.	
<b>5.2.3 Контроль і управління навчально – виховним процесом за заочною формою навчання</b>				
5.2.3.1	Підготувати звіт-аналіз про стан системи контролю за заочною формою навчання	січень	Федіна І.В.	

## Розділ 6 Система роботи бібліотеки

<b>6.1 Формування, вивчення, забезпечення використання та збереження бібліотечного фонду</b>				
6.1.1	Комплектування фонду бібліотеки друкованими виданнями та електронними версіями документів	протягом року	Пахомова В.Є., Нарожна О.О.	
6.1.2	Передплата періодичних видань.	жовтень	Мамросенко Р.А	
6.1.3	Завершення інвентаризації бібліотечного фонду	вересень-жовтень	Співробітники бібліотеки	
6.1.4	Списання фізично-зношених та застарілих за змістом документів з фонду бібліотеки за підсумками інвентаризації	листопад-грудень	Співробітники бібліотеки	
6.1.5	Бібліографічне опрацювання бібліотечного фонду: - ведення алфавітного каталогу та картотек (краєзнавчої, періодичних видань, методичних розробок науково-педагогічного та педагогічного колективу коледжу)	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
<b>6.2 Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу</b>				
6.2.1	Створення поточних інформаційних списків для користувачів «Нові надходження».	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
6.2.2	Адаптація комп'ютерної програми бібліотеки до бібліотечної роботи коледжу: - ведення та редагування електронної інвентарної книги; - ведення БД «Користувачі»; - облік документообігу (видача/повернення документів користувачами); - ведення та контроль наповнюваності БД «Навчальне	протягом навчального року	Нарожна О.О., співробітники бібліотеки	

	методичне забезпечення»; - формування загальнодоступного електронного каталогу та інтерфейсу для користувачів на сайті коледжу; - формування та систематизація БД «Електронні книги»; - удосконалення пошукового апарату електронного каталогу; - впровадження новітніх інформаційних технологій у бібліотечні процеси			
<b>6.2.3</b>	Оформлення рекомендаційних списків літератури: - «Мова народу – його святиня»; - «Поет великих дум і почуттів»; - «Поле відчаю й надії: тема Голодомору в художній літературі»; - « - «Духовна краса Олесея Гончара»; - «Природні пам'ятки Херсонщини»; - «Твоя професія – твоє майбутнє»; - «В серцях і книгах – пам'ять про війну»	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А.	
<b>6.2.4</b>	Здійснення інформаційної підтримки тижнів спеціальностей коледжу.	протягом навчального року	Пахомова В.Є., Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.	
<b>6.2.5</b>	Масові форми інформування користувачів: - проведення екскурсій до обласної бібліотеки ім. Олесея Гончара, міської бібліотеки ім. Лесея Українки та бібліотеки філії № 6; - прийняття участі в проведенні Дня відкритих дверей ; - книжкова вітрина : « Книга – джерело споконвічної мудрості та знань» - до Дня знань; - бібліотечне свято: «Сьогодні свято храму книг, бібліотеки славне свято» - до Всеукраїнського дня бібліотек; - відкритий перегляд літератури «У храмі книги править мудрий світ»; - виставка - привітання: «Вам, вчителі, з пошаною» - до Дня працівника освіти	протягом навч. року протягом навч. року вересень вересень вересень жовтень	Співробітники бібліотеки Співробітники бібліотеки Мамросенко Р.А. Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
<b>6.2.6</b>	Популяризація бібліотечно-бібліографічної освіти (цикл бібліотечних уроків): - бесіда-діалог з користувачами під час запису «Книга і бібліотека в твоєму житті»; 1 курс - інформаційна година «Українська книга і бібліотека: шлях крізь віки »; 1 курс - бібліотечний урок «Структура книги »; 1-2 курси - інформаційно-пізнавальна година «Винахід Йоганна Гуттенберга. Перші друковані книги у світі та в Україні»; 1-2 курси - бесіда «ДБА сучасної бібліотеки»; 2 курс - бібліографічний огляд «Словники – скарбниця українського слова» ; 1-2 курси - бібліографічна консультація «Бібліографічний та аналітичний опис документів»; 2-3 курси	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень	Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.	
<b>6.3 Зміст і організація роботи з користувачами</b>				
<b>6.3.1</b>	Обслуговування користувачів бібліотеки: - запис користувачів – 1600; - загальна книговидача - 36000	протягом навчального року	Співробітники бібліотеки	
<b>6.3.2</b>	Впровадження новітніх форм обслуговування користувачів бібліотеки.	протягом навчального	Співробітники бібліотеки	

		року		
<b>6.4 Культурно-просвітницькі заходи бібліотеки. Творчі акції бібліотеки</b>				
<b>6.4.1</b>	<p>Національно-патріотичне виховання, формування толерантної свідомої поведінки користувачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свято справжніх чоловіків «Мужні, справжні, героїчні»;</li> <li style="padding-left: 40px;">1-2 курси</li> <li>- патріотична година «А ми тую козацьку славу збережемо!»;</li> <li style="padding-left: 40px;">2-3 курси</li> <li>- урок-реквієм «Україна пам'ятає, світ визнає»;</li> <li style="padding-left: 40px;">2-3 курси</li> <li>- патріотична година «Небесна сотня: герої не вмирають»</li> <li style="padding-left: 40px;">1-2 курси</li> </ul>	<p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>лютий</p>	<p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.</p> <p>Пахомова В.Є. спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. Гончара Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є., Нарожна О.О.</p>	
	<p>Публічні заходи будуть доповнені наочними формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематична полиця «Український шлях до Конституції» до Дня Конституції України;</li> <li>- книжкова виставка-експозиція «Вишита колоссям і калиною – звешся величаво Україною» - до Дня Незалежності України;</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Шляхами козацької слави» - до Дня захисника України та Українського козацтва;</li> <li>- демонстрація буктрейлера «Жива душа народна, жива, неподоланна» до Дня захисника України та Українського козацтва;</li> <li>- книжкова виставка-спомин «Шана за подвиг, вдячність за мир» - до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників;</li> <li>- книжкова виставка-експозиція «Скорботна свічка пам'яті святої» - до Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій;</li> <li style="padding-left: 40px;">- тематична полиця «Схобдинками правової культури – у майбутнє» - до Дня прав людини ;</li> <li style="padding-left: 40px;">- книжкова виставка-експозиція «Соборна Україна: від ідеї – до життя» - до Дня Соборності України;</li> <li>- виставка-калейдоскоп «В книжковій пам'яті – миттєвості війни» - до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;</li> <li style="padding-left: 40px;">- відкритий перегляд літератури «Країна у серці Європи -Україна» - до Дня Європи</li> </ul>	<p>червень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>травень</p> <p>травень</p>	<p>В.Є.Пахомова</p> <p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Нарожна О.О.</p> <p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.</p> <p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.,</p> <p>Пахомова В.Є., Нарожна О.О.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	
<b>6.4.2</b>	<p>Краєзнавство. Історія м. Херсона буде висвітлена у заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День краєзнавця «Творчість Миколи Куліша в контексті сьогодення» - до 125-річчя від дня народження українського письменника, драматурга;</li> <li>- літературно-мистецький калейдоскоп «Співці таврійського краю» - зустріч з представниками творчого об'єднання «Ключ»;</li> </ul> <p>Запропоновано наочні форми роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виставка-спогад «Живе задумливий і жвавий, і неповторний мій Херсон» - до Дня міста;</li> <li>- виставка однієї книги «Ни шагу назад» Романа Набегова - нашого земляка, який загинув під Іловайськом;</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Збережемо пам'ять про подвиг земляків» - до Дня визволення рідного міста від німецько-фашистських загарбників;</li> <li>- виставка-фоторепортаж «Мій отчий край – земля моя у росах»</li> </ul>	<p>грудень</p> <p>березень-квітень</p> <p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>березень</p> <p>квітень</p>	<p>Пахомова В.Є. спільно з бібліотекою-філією №6 Співробітники бібліотеки</p> <p>Мамросенко Р.А., Нарожна О.О. Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є., Нарожна О.О.</p>	
<b>6.4.3</b>	<p>Екологічна і валеологічна діяльність.</p> <p>На поглиблення знань користувачів у сфері боротьби з</p>			

	<p>обігом наркотичних речовин, формування культури здоров'я нації спрямовані заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- година здоров'я «Молодь обирає здоровий спосіб життя» - до Всесвітнього дня здоров'я</li> </ul> <p>Вшануванню жертв Чорнобильської трагедії будуть присвячені:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перегляд фоторепортажу «Дзвони Чорнобиля»</li> </ul> <p>З метою популяризації літератури з природознавства та екології будуть проведені:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- туристичний вояж «Хто сказав, що все уже відкрито?» - в рамках Міжнародного року туризму;</li> <li>- день інформації «Бережи енергію. Збережи Україну!» - до Міжнародного дня енергозбереження</li> </ul> <p>Виставкова робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виставка-ікебана «Барви нашої нації»;</li> <li>- виставка-застереження «І все перекреслив урановий атом...»;</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Здоров'я – це скарб, цінуй його »;</li> <li>- фотовиставка «Земля квітучої краси»</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>квітень</p> <p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>жовтень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>Пахомова В.Є.</p> <p>Нарожна О.О.</p> <p>Мамросенко Р.А., Пахомова В.Є. Співробітники бібліотеки</p> <p>Пахомова В.Є. Мамросенко Р.А.</p> <p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Нарожна О.О.</p>	
<b>6.4.4</b>	<p>Духовне відродження людини. Ціннісні орієнтації та моральна адаптація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- народознавча година «Вечорниці на Андрія» - до свята Калити;</li> <li>- тематична полиця «Незбагненна сила кохання» - до Дня закоханих;</li> <li>- виставка-експозиція «Мовою барв, орнаментів і крою»</li> </ul>	<p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>травень</p>	<p>Пахомова В.Є. спільно з працівниками обласної бібліотеки ім. О. Гончара Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	
<b>6.4.5</b>	<p>Мовознавство і літературознавство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виставка однієї книги «Перлина української літератури» - до 175-річчя від дня виходу у світ «Енеїди» І.П.Котляревського;</li> <li>- виставка «О. мово моя, душа голосна України» - до Дня української писемності та мови;</li> <li>- огляд-реклама «Читати ці книжки престижно»</li> <li>- відкритий перегляд літератури «Мово, рідна! Ти є вічність» - до Міжнародного дня рідної мови;</li> <li>- виставка-композиція «Шевченківська свіча століттями горить...» - до Шевченківських днів;</li> <li>- літературно-музикальна година «Я їх любив. Жінки в долі Шевченка» - до Шевченківських днів;</li> <li>- виставка-калейдоскоп «Собор душі Олесея Гончара» - до 100-річчя від дня народження Олесея Гончара</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>березень</p> <p>квітень</p>	<p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А. Пахомова В.Є.</p> <p>Мамросенко Р.А. Нарожна О.О. Співробітники бібліотеки Пахомова В.Є.</p>	
<b>6.4.6</b>	<p>Професійне визначення та соціальна адаптація молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематичні полиці до Днів машинобудівника, автомобіліста, енергетика, програміста, економіста, бухгалтера;</li> <li>- книжкова вітрина «Твоя майбутня професія» (до Дня відкритих дверей)</li> </ul>	<p>протягом навчального року</p> <p>протягом навчального року</p>	<p>Мамросенко Р.А.</p> <p>Пахомова В.Є.</p>	

## Розділ 7

### Система роботи з кадрами

#### 7.1 Атестація

<b>7.1.1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення атестаційної комісії коледжу та розподіл обов'язків між членами комісії.</li> <li>- Ознайомлення педагогічного колективу коледжу з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році і Положенням про атестацію педагогічних працівників ХПТК ОНПУ.</li> </ul>	<p>до 20.09.2017р</p>	<p>Яковенко О.Є. Матвієнко Є.В. Аносова Ю.П.</p>	
---------------	---	-----------------------	--	--

7.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації та заяв про відмову від чергової атестації;</li> <li>- Складання та затвердження плану роботи атестаційної комісії.</li> <li>- Складання та затвердження плану – графіка атестації викладачів 2018 року і доведення його до відома осіб, які атестуються.</li> </ul>	до 19 жовтня	Яковенко О. Є. атестаційна комісія Матвієнко Є.В.	
7.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Всебічне вивчення системи роботи викладачів, рівня фахової підготовки та професійної компетентності, рейтингу серед працівників коледжу, методичного об'єднання, оцінки працівниками педагогічного колективу коледжу, які атестуються.</li> <li>- Узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури на основі звітів викладачів про досягнення викладацької діяльності з атестаційними матеріалами .</li> <li>- Підготовка атестаційних листів викладачів, відповідно типового положення про атестацію.</li> </ul>	упродовж атестаційн. періоду  березень	Яковенко О.Є. Ротань Н.В. Аносова Ю.П. атестаційна комісія	
7.1.4.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами.	березень	атестаційна комісія	
7.1.5.	Завершення атестації і прийняття рішення атестаційної комісії про відповідність викладачів займаним посадам, встановлення їм кваліфікаційних категорій відповідно до рівня їх професійних досягнень.	до 21 квітня	атестаційна комісія	
7.1.6.	Підготовка та подання клопотання до обласної атестаційної комісії при Херсонському обласному управлінні освіти і науки Обласної державної адміністрації про встановлення або підтвердження кваліфікаційної категорії викладачам коледжу.	квітень	Матвієнко Є.В, Аносова Ю.П. атестаційна комісія	

## 7.2 Попереднє планування атестації педагогічних працівників коледжу на 2017-2018 навчальний рік «Атестація — 2018»

№ з/п	Прізвище, ініціали	Посада	Кваліфікаційна категорія викладача	Рік попередньої атестації	Претендує на підтвердження/ встановлення категорії	Примітка
1.	Арбузова Юлія Вікторівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	2013	спеціаліст вищої категорії, викладач-методист	
2.	Береговий Максим Михайлович	викладач фізичного виховання	Спеціаліст II категорії	2013	спеціаліст I категорії	
3.	Ботвинюк Оксана Василівна	викладач гуманітарних дисциплін	Спеціаліст II категорії	2014	спеціаліст I категорії	
4.	Боговіна Юлія Миколаївна	викладач економічних дисциплін	Спеціаліст I категорії	2013	спеціаліст вищої категорії	
5.	Вічна Оксана Володимирівна	викладач математичних дисциплін	Спеціаліст вищої категорії	2013	спеціаліст вищої категорії	
6.	Гудович Віталій Юрійович	викладач	Спеціаліст I категорії	2013	спеціаліст I категорії	

7.	Карлова Наталія Іванівна	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії викладач- методист	2013	спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	
8.	Куцак Тетяна Олександрівна	викладач гуманітарних дисциплін	спеціаліст вищої категорії викладач- методист	2013	спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	
9.	Наконечна Вікторія Іванівна	викладач економічних дисциплін	Спеціаліст II категорії	2010	спеціаліст I категорії	
10.	Осадча Людмила Сергіївна	викладач	Спеціаліст II категорії	2013	спеціаліст I категорії	
11.	Рослякова Світлана Володимирівна	викладач математичних дисциплін	спеціаліст вищої категорії викладач- методист	2013	спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	
12.	Савченко Сергій Олександрович	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії	2013	спеціаліст вищої категорії	
13.	Сіліщенко Оксана Петрівна	викладач іноземної мови	спеціаліст вищої категорії	2013	спеціаліст вищої категорії	
14.	Шершень Віктор Іванович	викладач захисту Вітчизни, БЖД	спеціаліст вищої категорії	2013	спеціаліст вищої категорії	
15.	Яковенко Олександр Євгенович	викладач спеціальних дисциплін	спеціаліст вищої категорії викладач- методист	2013	спеціаліст вищої категорії, викладач- методист	
		директор коледжу	відповідність займаній посаді	2014	відповідність займаній посаді	

### 7.3 Попереднє планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу

з/п	Прізвище, ініціали викладача	Дисципліни, які викладає	Рік	База підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації	Відмітка про виконан.
1.	Арбузова Ю.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
2.	Бабенко Б.Л.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ООО «Авто- Електромаш»	стажування	
3.	Багмет Т.Є.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
4.	Береговий М.М.	Викладач фізичного виховання	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
5.	Боговіна Ю.М.	викладач економічних дисциплін	2017	ХНТУ	підвищення кваліфікації	
6.	Гудович В.Ю.	викладач	2017	КВНЗ	підвищення	

		фізичного виховання		«Херсонська академія неперервної освіти»	кваліфікації	
7.	Дрозд Д.А.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ТДВ «Херсонський електромеханічний завод»	стажування	
8.	Вічна О.В.	викладач математичних дисциплін	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
9.	Карлова Н.І.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
10.	Клепов В.П.	викладач спеціальних дисциплін	2018	АТЗТ «Херсонський електромеханічний завод»	стажування	
11.	Коленко В.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
12.	Корольова О.Л.	викладач гуманітарних дисциплін	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
13.	Крижановська О.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ХНТУ	стажування	
14.	Кругін А.В.	завідувач НВМ	2017	ВАТ «Херсонське ПАТ-16562»	стажування	
15.	Кузякіна О.В.	викладач математичних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
16.	Куцак Т.О.	викладач економічних дисциплін	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
17.	Литвиненко О.В.	викладач спеціальних дисциплін	2018	ВАТ «Херсонське ПАТ-16562»	стажування	
18.	Малярєнко А.О.	викладач спеціальних дисциплін	2018	ХНТУ	стажування	
19.	Матвієнко Т.В.	викладач	2018	КВНЗ	підвищення	

		природничих дисциплін		«Херсонська академія неперервної освіти»	кваліфікації	
20.	Нарожний О.В.	Заступник директора	2018	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
21.	Осадча Л.С.	викладач соціальних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
22.	Рибкін А.В.	викладач фізичного виховання	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
23.	Стегалюк А.В.	викладач гуманітарних дисциплін	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
24.	Ротань Н.В.	викладач економічних дисциплін	2018	ХНТУ	стажування	
25.	Сіліщенко О.П.	викладач іноземної мови	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
26.	Слепухіна Р.І.	викладач соціальних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
27.	Сорокін О.М.	викладач спеціальних дисциплін	2017	Херсонське ПАТ 16562	стажування	
28.	Стегалюк А.В.	викладач гуманітарних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
29.	Удод Л.В.	викладач гуманітарних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
30.	Федіна І.В.	викладач спеціальних дисциплін	2017	Херсонське ПАТ 16562	стажування	



31.	Чебукіна В.Ф.	Завідувач відділення	2017	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
32.	Шершень В.І.	викладач Захисту Вітчизни	2017	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
33.	Шкарбуль О.В.	викладач гуманітарних дисциплін	2018	КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»	підвищення кваліфікації	
34.	Яковенко В.Д.	завідувач відділенням	2018	Університет менеджменту освіти НАПН України	підвищення кваліфікації	
35.	Яковенко О.Є.	викладач спеціальних дисциплін	2017	ОНПУ	стажування	
36.	Якушенко С.О.	викладач спеціальних дисциплін	2017	Херсонське ПАТ 16562	стажування	

## Розділ 8

### Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Система управління якістю коледжу)

№ з\п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний, виконавці	Прим.
<b>8.1 Реформування сертифікованої СУЯ коледжу відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)</b>				
8.1.1	Проведення навчального семінару для керівників процесів та всіх структурних підрозділів (нові вимоги стандарту ДСТУ ISO 9000:2015, ДСТУ ISO 9001:2015)	Вересень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.2	Створення нової версії СТБ-1.0 - 2014 Словник термінів і визначень за ДСТУ ISO 9000:2015	Вересень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.3	Визначення ризиків та можливих дій стосовно цих ризиків (для усунення небажаних ефектів або зменшити їхню кількість) у всіх сферах діяльності ВНЗ	Вересень	Яковенко О.Є., Ротань Н. В., Нарожний О. В., Лебедь Г. М., Цап В. В., керівники усіх структурних підрозділів	
8.1.4	Визначення необхідної задокументованої інформації за вимогами ДСТУ ISO 9000:2015 та якісного функціонування СУЯ	Вересень	Яковенко О.Є., Ротань Н. В., Нарожний О. В., Лебедь Г. М., Цап В. В., керівники усіх структурних підрозділів	
8.1.5	Створення опису (задокументованої інформації) функціонування СУЯ на основі існуючої Настанови щодо якості, враховуючи	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	

	вимоги ДСТУ ISO 9000:2015			
8.1.6	Створення методики внесення змін у СУЯ (розділ 6 ДСТУ ISO 9000:2015)	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.7	Створити методику формування знань організації (розділ 7 ДСТУ ISO 9000:2015)	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.8	Проведення техніко-економічного аналізу діяльності окремих структурних підрозділів та служб ВНЗ для розробки удосконаленої організаційної структури коледжу	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.9	Визначити засоби контролю критерії для оцінювання, вибирання та моніторингу дієвості зовнішніх постачальників. Розроблення задокументованої інформації «Контроль надаваних із зовні процесів, продукції та послуг»	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.10	Навчання керівництва та всіх співробітників ВНЗ	Жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І., керівники структурних підрозділів, уповноважені з якості структурних підрозділів.	
8.1.11	Поновлення інформації в розділі «Система управління якістю» на веб-сайті ВНЗ	Вересень-жовтень	Яковенко О.Є., Куценко О.І.	
8.1.12	Навчання членів групи з аудиту (внутрішніх аудиторів)	Вересень	Куценко О. І., Аносова Ю. П.	
<b>8.2 Оцінювання дієвості.</b>				
8.2.1	План проведення аналізу СУЯ коледжу вищим керівництвом: - збір інформації про проведені ревізії документів СУЯ; - аналіз проведеного моніторингу впровадження документів СУЯ у місцях їх застосування; - результати вимірювання задоволеності усіх основних груп споживачів; - моніторинг якості послуг (ДКР, рубіжний контроль, семестровий модуль); - аналіз проведених ВА за 2016-2017 роки.	Вересень-листопад	Яковенко О. Є.	
8.2.2	Визначення та аналіз вимог споживачів. (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.2.3	Моніторинг оцінки задоволеності споживачів. (Книга зауважень та пропозицій).	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
8.2.4	Внутрішній аудит.	Протягом навчального року	Куценко О. І.	
8.2.4.1	Оцінка системи управління якістю за ДСТУ ISO 9001:2015.	Вересень	Куценко О. І., Аносова Ю. П.	

8.2.4.2	Попереднє планування ВА структурних підрозділів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навчально-методичний відділ.</li> <li>- Відділ управління якістю.</li> <li>- Відділ кадрів.</li> <li>- Канцелярія.</li> <li>- Архів.</li> <li>- Служба охорони праці.</li> <li>- Бухгалтерська служба.</li> <li>- ЦК, кафедри.</li> <li>- Відділення до вузівської підготовки.</li> <li>- Підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.</li> <li>- Навчально-виробничі майстерні.</li> <li>- Служба ІТ-технічного обслуговування.</li> <li>- Бібліотека.</li> <li>- Гуртожитки.</li> <li>- Господарський відділ.</li> <li>- Відділ охорони.</li> </ul>	Протягом навчального року	Куценко О. І., Аносова Ю. П.	
<b>8.3 Поліпшування</b>				
8.3.1	За результатами проведеного аналізу роботи кафедр, ЦК.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК	
8.3.2	За результатами проведених у 2017-2018 н.р. ДКР.	Вересень	Завідувачі кафедр, голови ЦК, класні керівники, викладачі	
8.3.3	За результатами проведеного моніторингу оцінки задоволеності поживачів.	Протягом навчального року	Керівники структурних підрозділів	
8.3.4	За результатами проведеного опитування споживачів (Анкетування вступників, студентів, роботодавців).	Вересень	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.3.5	За результатами РК та МК.	Двічі на семестр	Завідувачі відділень, класні керівники	
8.3.6	За результатами проведених ВА.	Протягом навчального року	Керівники підрозділів аудиту	
8.3.7	За результатами проведеної атестації викладачів та співробітників.	Квітень	Ротань Н. В.	
8.3.8	У разі порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу студентами	Протягом навчального року	Лебедь Г. М.	
8.3.9	У разі порушення графіку навчального процесу студентами або викладачами	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	
8.3.10	У разі порушення трудової дисципліни	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	
8.3.11	У разі невиконання індивідуального робочого плану	Протягом навчального року	Ротань Н. В.	

## Розділ 9

### Система роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

9.1.1	Адміністративний контроль I-II рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, Зав. навч. кабінетами, лабораторій, голови циклових комісій, зав. виробничих майстерень, коменданти	
-------	---	-----------	--	--

			гуртожитків	
9.1.2	Адміністративний контроль III - IV рівня за безпечним станом електромережі приміщень, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, робочих місць, меблів.	один раз у квартал	Провідний інженер з охорони праці, Адміністрація	
9.1.3	Перевірка готовності коледжу до 2017 - 2018 навчального року	серпень	Технічна комісія	
9.1.4	Перевірка готовності коледжу до роботи в опалювальний період	жовтень	Технічна комісія	
9.1.5	Перевірка стану будівель і приміщень	жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.6	Проведення технічних оглядів, перевірка пожежних кранів, рукавів, вогнегасників.	жовтень, квітень	Технічна комісія	
9.1.7	Заправка або заміна тих вогнегасників, термін придатності яких закінчився	жовтень	Технічна комісія	
9.1.8	Оновлення інструкцій, паспортів у кабінетах, лабораторіях	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторіями, голови ЦК	
9.1.9	Ремонт меблів у кабінетах, лабораторіях	серпень	Зав. кабінетами, лабораторіями	
9.1.10	Озеленення приміщень	протягом навчального року	Зав. кабінетами, лабораторіями	
9.1.11	Обговорення питань БЖД, ОП на засіданнях ЦК та кафедр	за графіком	Провідний інженер з охорони праці, голови ЦК	
9.1.12	Перевірка надійності установки і випробування спортивного інвентарю та устаткування спортивної зали, спортивного майданчику, тренажерної зали	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Голова ЦК фізичного виховання, здоров'я та ДНЮ, керівник фізвиховання	
9.1.13	Складання актів - дозволів на проведення занять з фізкультури у спортивній залі, на спортивному майданчику, тренажерній залі	серпень	Провідний інженер з охорони праці, Керівник фізвиховання, служба БЖД та ОП	
9.1.14	Поточний ремонт кабінету фізичного виховання № 105-І	серпень	Керівник фізвиховання	
9.1.15	Поточний ремонт спортивної зали	липень	Викладачі ЦК фізичного виховання, здоров'я і захисту Вітчизни	
9.1.16	Заміна вікон у гуртожитку №1	Вересень-листопад	Адміністрація, провідний інженер з охорони праці, комендант гуртожитку	
9.1.17	Заміна воріт, частини покриття проїзду	Вересень-листопад	Адміністрація, провідний інженер з охорони праці, керівник НВМ	
9.1.18	Перевірка документації, інструкцій, паспортів у кабінетах корпусу №1	За графіком	Провідний інженер з охорони праці, зав. кабінетами	
9.1.19	Озеленення навчальних лабораторій та кабінетів	протягом навчального року	Зав. кабінетами	
9.1.20	Монтаж котла для опалювання будівлі навчально-лабораторного корпусу механічного відділення	жовтень	зав. механічного відділення, заст. директор з АГР	
9.1.21	Встановлення механізованого обладнання в лабораторії № 161-5 (навчальний гараж)	протягом навчального року	Зав. лабораторії, голови ЦК виробництва, обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.22	Ремонт у службовому приміщенні кабінету № 303-І.	лютий	Зав. кабінету, голова ЦК виробництва,	

			обслуговування, ремонту автомобілів та двигунів	
9.1.23	Перевірка документації, інструкцій, паспортів у кабінетах та лабораторіях корпусу №2	За графіком	Провідний інженер з охорони праці, зав. кабінетами	
9.1.24	Поточний ремонт у кабінетах іноземної мови	липень	Зав. кабінетами, голова ЦК іноземної мови	
9.1.25	Поновлення інструкцій з БЖД, паспортів кабінетів у корпусі №3	вересень	Провідний інженер з охорони праці, Зав. кабінетами, лабораторій, голови ЦК	
9.1.26	Розробка та затвердження нових інструкцій : - під час проведення спортивно - масових заходів; - про норми, правила поведінки та порядок забезпечення безпеки життєдіяльності при проведенні походів, екскурсій та інших культурно-масових заходів поза територією коледжу	вересень	Провідний інженер з охорони праці	
9.1.27	Розробка і затвердження документації на стенди, обладнання, що виготовлено для виконання практичних, лабораторних робіт в розрізі реального дипломного проектування.	вересень	Викладачі - керівники проектів, голови ЦК	
9.1.28	Подання пропозиції щодо впровадження комп'ютеризованої системи моніторингу санітарно-гігієнічних показників приміщень коледжу. Участь у впровадженні.	протягом навчального року	ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.29	Улаштування в службовому приміщенні № 244 -М місця для впорядкованого зберігання макетів та моделей.	лютий	Голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.30	Поновлення інформаційного стенда з безпеки життєдіяльності в лабораторії комп'ютерної схемотехніки.	жовтень	Зав. лабораторії, голова ЦК комп'ютерної інженерії	
9.1.31	Обладнання дільниці для впорядкованого зберігання макетів та моделей в лабораторії технологічного обладнання (приміщення № 132- М)	березень	Голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, зав. навчально-виробничими майстернями	
9.1.32	Капітальний ремонт лабораторії № 229 - М	вересень	Зав. лабораторії, голова ЦК технології обробки матеріалів, зав. економіко-технологічного відділення, заст.. директора з АГР	
9.1.33	Паспортизація лабораторії випробування матеріалів	лютий	Провідний інженер з охорони праці, Зав. лабораторії, голова ЦК технології обробки матеріалів	
9.1.34	Обговорення питань ОП, БЖД, цивільного захисту на засіданнях служби з ОП	щомісячно	Провідний інженер з охорони праці, служба ОП	
9.1.35	Впровадження нових зразків журналів та інструкцій з ОП, БЖД, пожежної безпеки відповідно до змін в СУЯ	вересень	Провідний інженер з охорони праці, служба ОП	

## Розділ 10

### Координаційно-методична робота Ради директорів ВНЗ І-ІІ р.а. Херсонської області (на базі коледжу)

10.1 Загальні методичні заходи			
10.1.1	Складання Плану роботи методичних об'єднань ВНЗ Херсонської області на 2017-2018 навчальний рік	вересень	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань
10.1.2	Складання плану проведення предметних олімпіад, конкурсів, оглядів	вересень	Литвиненко Т.О

10.1.3	Складання Плану роботи Ради директорів ВНЗ Херсонської області	вересень	Литвиненко Т.О	
10.1.4	Розміщення інформації на сайті Ради директорів	протягом навч. Року	Литвиненко Т.О	
10.1.5	Проведення засідання Ради директорів	березень	Яковенко О.Є., Литвиненко Т.О.	
<b>10.2 Методична робота</b>				
10.2.1	Складання звіту роботи методичного кабінету за I семестр	грудень-січень	Литвиненко Т.О	
10.2.2	Складання звіту роботи методичного кабінету за рік	червень	Литвиненко Т.О	
<b>10.3 Науково-методична робота викладачів методичних об'єднань</b>				
10.3.1	Організація і контроль за роботою методичних об'єднань Херсонської області	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.2	Написання методичних розробок, вказівок, дидактичних збірок, тощо	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, викладачі ВНЗ	
10.3.3	Рецензування методичних розробок, вказівок, представлених до друку	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.4	Підготовка тез доповідей для участі в роботі методичних об'єднань	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.3.5	Підготовка тез доповідей для участі у Всеукраїнських семінарах та конференціях	протягом навчального року	Литвиненко Т.О., голови методичних об'єднань	
10.3.6	Керівництво науковою роботою студентів	протягом навч. Року	голови метод. об'єднань, провідні викладачі ВНЗ	
10.3.7	Участь викладачів та співробітників ВНЗ I-II р.а. у роботі Всеукраїнської громадської організації «Асоціація працівників ВНЗ I-II р.а.»	протягом навч. Року	Литвиненко Т.О., керівники ВНЗ області	
<b>10.4 Олімпіади, конкурси</b>				
10.4.1	Українська мова	березень	голова метод. об'єднання Малова І.О.	
10.4.2	Інформатика та комп'ютерна техніка	березень	голова методичного об'єднання Яковенко В.Д.	
10.4.3	Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	голова методичного об'єднання Носов П.С.	
10.4.4	Історія України	березень	голова методичного об'єднання Офатенко О.В.	
10.4.5	Математика	березень	голова методичного об'єднання Опята Л.І.	
10.4.6	Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку	квітень	голова методичного об'єднання Шнайдер С.Ю.	
10.4.7	Радіоелектроніка	квітень	голова циклової комісії Опята Ю.М.	
10.4.8	Біологія	квітень	голова методичного об'єднання Галаган О.Л.	
10.4.9	Зарубіжна література	квітень	голова методичного об'єднання Нижегороденко О.В.	
10.4.10	Фізика	квітень	голова методичного об'єднання Барильник-Куракова О.А.	
10.4.11	Іноземна мова	квітень-травень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Костюченко О.В.	
10.4.12	Безпека життєдіяльності	жовтень-квітень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Сокол А.О.	
10.4.13	Електротехніка	лютий	Литвиненко Т.О., голова метод. об'єднання Надеяєв І.М.	

10.4.14	Економіка	травень	Литвиненко Т.О., голова методичного об'єднання Вольська Л.В.	
<b>10.5 Обласні методичні об'єднання на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ</b>				
	Назва методичного об'єднання	Голова методичного об'єднання		
10.5.1	Інформатика та обчислювальна техніка	к.т.н. Яковенко В.Д., завідувач відділення комп'ютерної та програмної інженерії		
10.5.2	Креслення, інженерної та комп'ютерної графіки	к.т.н. Носов П.С., голова циклової комісії комп'ютерної графіки та автоматизованого проектування		
10.5.3	Заступники директора з виховної роботи	Лебедь Г.М., заступник директора з навчально-виховної роботи		
10.5.4	Завідувачі денними відділеннями	Чебукіна В.Ф., завідувач економіко-технологічного відділення		
<b>10.6 Засідання обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ</b>				
10.6.1	Методичне об'єднання викладачів заступників директорів з виховної роботи	жовтень-листопад	Лебедь Г.М.	
10.6.2	Методичне об'єднання викладачів економіки	жовтень-листопад	Комліченко О.О.	
<b>10.7 Олімпіади в рамках роботи обласних методичних об'єднань на базі Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ</b>				
10.7.1	Електротехніка	лютий- березень	Голова ЦК електротехніки, електрообладнання та енергетики	
10.7.2	Інформатика та комп'ютерна техніка	березень	Яковенко В.Д.	
10.7.3	Інженерна та комп'ютерна графіка	березень	Носов П.С.	

Заступник директора з НР

Н.В. Ротань

Заступник директора з НВР

О.В. Нарожний

Заступник директора з НВР

Г.М. Лебедь

Заступник директора з АГР

В.В. Цап

Головний бухгалтер коледжу

С.А. Аверіна

Завідувач НМК

О.І. Куценко

Методист коледжу

Ю.П. Аносова